



جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۱,۳۴۵۰۵
تاریخ: ۹۴/۵/۱۰
پوست:

وزیر

نگهدارنده نامه های اجرایی

با استناد به ماده (۴) قانون وظایف و اختیارات وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و ماده (۵) اساسنامه شورای عالی فناوری اطلاعات، مصوبات جلسه نهم مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۸ شورا که طی نامه شماره ۲۰۰/۴۰۳ و در تاریخ ۹۴/۵/۷ به تأیید و توشیح ریاست محترم جمهور رسیده است، به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌شود:

۱- باتوجه به میزان دسترسی و نفوذ تلفن همراه و ابزارهای هوشمند در اقشار جامعه و ایجاد بسترها و زیرساخت‌های نسل‌های جدید فناوری تلفن همراه و نیز لزوم توجه به قابلیت تحرک‌پذیری در ارائه خدمات دولتی توسط دستگاه‌های اجرایی، مقرر گردید دبیر خانه شورای عالی فناوری اطلاعات مطالعات، پژوهش‌ها و اقدامات لازم جهت همسوسازی برنامه توسعه دولت الکترونیکی با دولت همراه (M-Government) را انجام و گزارش مربوط را به شورای عالی فناوری اطلاعات ارائه نماید.

۲- باتوجه به لزوم هماهنگی در بهره‌گیری از امضای الکترونیکی در ارائه خدمات در کشور و همچنین جلوگیری و پرهیز از دوباره‌کاری و اتلاف منابع، مقرر گردید به استثناء مرکز دولتی صدور گواهی الکترونیکی ریشه (موضوع تبصره ۱ بند الف ماده (۴) آیین‌نامه اجرایی ماده (۳۲) قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲ واصله طی تصویب نامه شماره ۹۸۹۸۶/ت/۳۱۸۱۹ هـ مورخ ۱۳۸۶/۶/۲۱ هیئت محترم وزیران)، سایر مراکز صدور گواهی، مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی محسوب شوند و نسبت به رعایت قوانین و مقررات مربوط اقدام نمایند.

۳- باتوجه به لزوم تغییر در شورای سیاست‌گذاری گواهی الکترونیکی کشور به نهاد فرابخشی و بهبود ساختار شورا، ترکیب اعضای شورای مذکور (موضوع ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی مذکور) به صورت زیر اصلاح و مراتب به منظور اصلاح آیین‌نامه اجرایی ماده (۳۲) قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲ واصله طی تصویب‌نامه شماره ۹۸۹۸۶/ت/۳۱۸۱۹ هـ مورخ ۱۳۸۶/۶/۲۱) به هیئت وزیران ارائه می‌شود.

الف- اصلاح عنوان ردیف (الف) وزیر بازرگانی یا معاون ذی‌ربط وی به وزیر صنعت، معدن و تجارت (رئیس)

ب- افزودن رئیس سازمان ثبت احوال کشور به اعضای شورای سیاست‌گذاری گواهی الکترونیکی کشور

ج- افزودن رئیس سازمان فناوری اطلاعات ایران به اعضای شورای سیاست‌گذاری گواهی الکترونیکی کشور



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

وزیر

شماره: ۱,۳۶۵۰۵
تاریخ: ۹۴/۵/۱۰
پست:

د- اصلاح عنوان ردیف (چ) معاون ذی ربط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور به معاون ذی ربط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

ه- اصلاح عنوان ردیف (ژ) وزارت بازرگانی به وزارت صنعت، معدن و تجارت

۴- باتوجه به ماده (۲۱) ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیکی مصوبه ششمین جلسه شورای عالی فناوری اطلاعات (ابلاغی به شماره ۲۰۰/۱۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۱) و نظرات اعضای شورا نسبت به شیوه و میزان پیشرفت طرح کارت هوشمند ملی و همچنین اهمیت تکمیل پایگاه ملی هویت اشخاص حقیقی، مقرر گردید به منظور راهبری، بررسی و بازنگری در رویکردهای تکمیل پایگاه ملی هویتی و طرح کارت هوشمند ملی، کارگروه راهبری به ریاست وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات و با عضویت وزارتخانه های کشور، اطلاعات، صنعت، معدن و تجارت، دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و معاونت علمی و فناوری رییس جمهور تشکیل و ظرف مدت یک ماه با در نظر گرفتن موارد زیر تصمیم گیری نمایند:

الف- تولید و چاپ کارت های هوشمند ملی در داخل کشور، با استفاده حداکثری از توان فنی، مهندسی و اجرایی صورت پذیرد.

ب- پایگاه ملی هویتی و طرح کارت هوشمند ملی به عنوان یکی از زیرساخت های دولت الکترونیکی به گونه ای پیاده سازی گردد تا کلیه نیازهای توسعه دولت الکترونیکی را تامین نماید.

ج- بادر نظر گرفتن کیفیت و موارد استفاده، تا حد امکان قیمت تمام شده کارت هوشمند ملی مقرون به صرفه باشد.

به منظور نهایی سازی آیین نامه اشتغال و تسهیل کسب و کارهای فناوری اطلاعات و ارتباطات در جلسه آتی شورا،

مقرر گردید کلیه اعضای شورای عالی فناوری اطلاعات نظرات اصلاحی و تکمیلی خود را حداکثر تا آخر مردادماه ۱۳۹۴ به دبیرخانه شورا ارسال نمایند.

ضمناً، اصل مستندات مصوبه مذکور در دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات نگهداری می گردد.

محمود واعظی
وزیر

۱۳۸۶/۱۶/۱۱

تاریخ
۱۳۸۶/۱۶/۲۱



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

جناب سرکار رئیس

رئیس سازمان امور دارایی

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

نائب رئیس موسسه
صنعتی دفتر مذاکره اطلاع
۶۴۴

وزارت بازرگانی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت امور اقتصادی و دارایی
وزارت دادگستری - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۱۶/۱۱ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های بازرگانی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، امور اقتصادی و دارایی و دادگستری و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و به استناد ماده (۳۲) قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ - آیین نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی ماده (۳۲) قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ -

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف - قانون: قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ -

ب - شورا: شورای سیاست گذاری گواهی الکترونیکی، موضوع ماده (۲) این آیین نامه.

پ - مرکز ریشه: مرکز صدور گواهی الکترونیکی ریشه، موضوع بند (الف) ماده (۴) این آیین نامه.

ت - مرکز میانی: مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی، موضوع بند (ب) ماده (۴) این آیین نامه است.

ث - دفتر ثبت نام: دفتر ثبت نام گواهی الکترونیکی، موضوع بند (پ) ماده (۴) این آیین نامه.

ج - گواهی الکترونیکی: داده الکترونیکی حاوی اطلاعاتی در مورد مرکز صادر کننده گواهی، مالک گواهی، تاریخ صدور و انقضاء، کلید عمومی مالک و یک شماره سریال که توسط مرکز میانی تولید شده به گونه ای که هر شخصی می تواند به صحت ارتباط بین کلید عمومی و مالک آن اعتماد کند.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
حوزه وزارتی
شماره: ۲۱۸.۵۶
تاریخ: ۱۳۸۶/۱۶/۲۱

۳۱۸۱۹۸۹۸۶
تاریخ
۱۳۸۶ / ۶ / ۲۱

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

جناب سرکار رئیس
رئیس
رئیس هیئت وزیران
جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت بازرگانی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت امور اقتصادی و دارایی
وزارت دادگستری - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۶/۱۱ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های بازرگانی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، امور اقتصادی و دارایی و دادگستری و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و به استناد ماده (۳۲) قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ - آیین نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی ماده (۳۲) قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ -

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف - قانون: قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ -

ب - شورا: شورای سیاست گذاری گواهی الکترونیکی، موضوع ماده (۲) این آیین نامه.

پ - مرکز ریشه: مرکز صدور گواهی الکترونیکی ریشه، موضوع بند (الف) ماده (۴) این آیین نامه.

ت - مرکز میانی: مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی، موضوع بند (ب) ماده (۴) این آیین نامه است.

ث - دفاتر ثبت نام: دفتر ثبت نام گواهی الکترونیکی، موضوع بند (پ) ماده (۴) این آیین نامه.

ج - گواهی الکترونیکی: داده الکترونیکی حاوی اطلاعاتی در مورد مرکز صادر کننده گواهی، مالک گواهی، تاریخ صدور و انقضا، کلید عمومی مالک و یک شماره سریال که توسط مرکز میانی تولید شده به گونه ای که هر شخصی می تواند به صحت ارتباط بین کلید عمومی و مالک آن اعتماد کند.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
خزانه و دارایی
شماره: ۲۱۸۰۶
تاریخ: ۱۳۸۶/۶/۲۱

۳۱۸۱۹۰۳۸۹۸۶
تاریخ
۱۳۸۶ / ۶ / ۲۱



بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت بازرگانی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت امور اقتصادی و دارایی
وزارت دادگستری - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۶/۱۱ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های بازرگانی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، امور اقتصادی و دارایی و دادگستری و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و به استناد ماده (۳۲) قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ - آیین نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی ماده (۳۲) قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ -

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف - قانون: قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ - .

ب - شورا: شورای سیاست گذاری گواهی الکترونیکی، موضوع ماده (۲) این آیین نامه.

پ - مرکز ریشه: مرکز صدور گواهی الکترونیکی ریشه، موضوع بند (الف) ماده (۴) این

آیین نامه.

ت - مرکز میانی: مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی، موضوع بند (ب) ماده (۴) این آیین نامه

است.

ث - دفاتر ثبت نام: دفتر ثبت نام گواهی الکترونیکی، موضوع بند (پ) ماده (۴) این آیین نامه.

ج - گواهی الکترونیکی: داده الکترونیکی حاوی اطلاعاتی در مورد مرکز صادر کننده گواهی،

مالک گواهی، تاریخ صدور و انقضا، کلید عمومی مالک و یک شماره سریال که توسط مرکز میانی

تولید شده به گونه ای که هر شخصی می تواند به صحت ارتباط بین کلید عمومی و مالک آن اعتماد

کند.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
مرکز دولتی
شماره: ۲۱۸۰۶
تاریخ: ۱۳۸۶/۶/۲۱

۳۱۸۱۹۰۵۸۸۹۸۶
تاریخ
۱۳۸۶ / ۱۶ / ۲۱



تصویب نامه هیئت وزیران

- چ - داده ایجاد امضای الکترونیکی: داده‌ای انحصاری نظیر رمز یا کلید خصوصی که امضا کننده برای ایجاد امضای الکترونیکی از آن استفاده می‌کند.
- ح - داده واری امضای الکترونیکی: داده‌ای نظیر رمز یا کلید عمومی که برای بررسی و صحت امضای الکترونیکی مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- خ - زوج کلید یا داده‌های ایجاد و واری امضای الکترونیکی: کلید خصوصی و کلید عمومی مرتبط با آن در یک رمزنگاری نامتقارن.
- د - طرف اعتماد کننده: شخصی است که به اعتبار اطلاعات گواهی الکترونیکی اعتماد می‌کند.
- ذ - مهر زمانی: اعلامیه‌ای شامل یک امضای الکترونیکی که به وسیله مرکز میانی صادر شده و تأیید می‌کند که داده پیام معین در موقع خاصی به او ارایه شده است.
- ر - مخزن: یک پایگاه داده ذخیره و انتشار گواهیهای الکترونیکی و اطلاعات مربوط به آنها جهت بهره‌برداری طرفهای اعتماد کننده است.
- ز - تجهیزات ایجاد و واری امضای الکترونیکی: نرم‌افزار و یا سخت‌افزاری که به منظور اجرای داده‌های مربوط به ایجاد و واری امضای الکترونیکی استفاده می‌شود.
- ژ - سیاستهای گواهی: مجموعه سیاستهای گواهی الکترونیکی مشتمل بر سیاستها، قوانین، مقررات و روشهای فنی، حقوقی و ساختاری که مطابق با استانداردهای بین‌المللی تدوین شده و حداقل خواسته‌ها و الزامات پیاده‌سازی مراکز صدور گواهی، دفاتر ثبت‌نام، صاحبان امضا و طرفهای اعتماد کننده را مشخص می‌کند. تدوین این سیاستهای گواهی برای مرکز ریشه‌زایی است و می‌تواند برای مرکز میانی به طور جداگانه تنظیم گردد.
- س - دستور العمل گواهی: مجموعه دستورالعملهایی که منطبق با سیاستهای گواهی جهت تشریح جزئیات عملکرد مدیریت گواهیهای الکترونیکی در مرکز ریشه و مراکز میانی تدوین می‌گردد.
- ش - زیرساخت کلید عمومی: مجموعه‌ای از نرم‌افزارها، سخت‌افزارها، سیاستها، فرآیندها و روالهای مورد نیاز برای مدیریت گواهیها و زوج کلیدها.
- ماده ۲ - به منظور حفظ یکپارچگی و سیاستگذاری در حوزه زیرساخت کلید عمومی کشور شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیکی مرکب از اعضای زیر تشکیل می‌شود:
- الف - وزیر بازرگانی یا معاون ذی‌ربط وی (رئیس)
- ب - معاون ذی‌ربط وزیر دادگستری



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۳۸۶/۱۶/۲۱

تاریخ

۱۳۸۶/۱۶/۲۱

- پ - معاون ذی ربط وزیر اطلاعات
- ت - معاون ذی ربط وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ث - معاون ذی ربط وزیر امور اقتصادی و دارایی
- ج - معاون ذی ربط وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- چ - معاون ذی ربط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ح - معاون ذی ربط رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
- خ - رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
- د - رئیس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
- ذ - رئیس سازمان نظام صنفی رایانه‌ای
- ر - دبیر شورای عالی انفورماتیک
- ز - دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات
- ژ - رئیس مرکز توسعه تجارت الکترونیکی وزارت بازرگانی به عنوان دبیر شورا (بدون حق رأی)
- س - یک تا سه نفر مشاور خبره با پیشنهاد رئیس و تأیید اکثریت سایر اعضای شورا
- ماده ۳ - وظایف شورا به شرح زیر تعیین می شود:
- الف - بررسی سیاستهای کلان و برنامه‌های مربوط به حوزه زیرساخت کلید عمومی کشور و
ارایه آن به شورای عالی فناوری اطلاعات کشور جهت تصویب
- ب - صدور مجوز ایجاد مرکز ریشه
- پ - تصویب و به روز رسانی سیاستها و دستورالعمل گواهی مراکز ریشه و میانی
- ت - تصویب استانداردها، رویه‌ها و دستورالعملهای اجرایی گواهی الکترونیکی
- ث - ایفای نقش به عنوان مرجع هماهنگ کننده در مورد فعالیت حوزه‌های گوناگون اجرایی
برای ارایه خدمات رایانه‌ای صدور گواهی مبتنی بر زیرساخت کلید عمومی و نحوه تعامل مراکز صدور
گواهی داخلی با مرکز صدور گواهی خارجی و هرگونه تفسیر یا کاربردپذیری مفاد سیاستهای گواهی
ریشه و میانی
- ج - نظارت عالی و بررسی گزارش عملکرد و تخلفات احتمالی مراکز ریشه و میانی و در صورت
لزوم لغو مجوز آنها.
- ماده ۴ - سطوح دفاتر خدمات صدور گواهی الکترونیکی موضوع ماده (۳۱) قانون به عنوان ارایه
دهندگان خدمات گواهی الکترونیکی به شرح زیر تعیین می شوند:
- الف - مرکز دولتی صدور گواهی الکترونیکی ریشه که با کسب مجوز از شورا فعالیت می نماید.

۳۱۸۱۹۸۸۶
تاریخ ۱۶/۲/۸۶



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱ - این مرکز وابسته به مرکز توسعه تجارت الکترونیکی، موضوع ماده (۸۰) قانون می باشد.

تبصره ۲ - سیستم بانکی می تواند با اخذ مجوز شورا در حوزه نظام بانکی مرکز ریشه مستقل ایجاد نماید که در این صورت مرکز یادشده وابسته به مرکز توسعه تجارت الکترونیکی موضوع این ماده نخواهد بود.

ب - مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی که با کسب مجوز از یک مرکز ریشه، مبادرت به صدور گواهی الکترونیکی نموده و سایر خدمات مربوط به امضای الکترونیکی را انجام می دهد.

پ - دفتر ثبت نام گواهی الکترونیکی که با کسب مجوز از حداقل یک مرکز میانی نسبت به ثبت و انتقال درخواست متقاضیان درخصوص صدور و لغو گواهیها و سایر امور مربوط به آنها مطابق با ضوابط و دستورالعمل صادره از سوی مراکز میانی که تعهد همکاری با آنها را امضا نموده است، اقدام می نماید.

ماده ۵ - وظایف و مسئولیتهای مرکز ریشه به شرح زیر تعیین می شوند:

الف - پیشنهاد سیاستها و دستورالعمل گواهی مرکز ریشه و ارایه به شورا جهت تصویب

ب - اجرای سیاستها و دستورالعمل های شورا

پ - بررسی و تصویب سیاستها و دستورالعمل مراکز میانی

ت - بررسی و احراز شرایط لازم و صلاحیت متقاضیان ایجاد مراکز میانی و صدور مجوز برای

آنها

ث - حصول اطمینان از ثبت اطلاعات معتبر و مناسب در گواهیها و نگهداری مدارک و شواهد

دال بر صحت این اطلاعات

ج - حصول اطمینان از عملکرد صحیح مراکز میانی

چ - ابطال گواهی مراکز میانی که برخلاف تعهداتشان عمل کرده اند

ح - اطلاع رسانی به صاحبان امضا و طرفهای اعتماد کننده در مورد هرگونه تغییر در کارکرد

مرکز میانی

خ - ایجاد و به روزرسانی یک مخزن بر خط و اطلاع رسانی خدمات آن

ماده ۶ - مرکز ریشه به محض قطع عملیات مرکز میانی و زمانی که فعالیت این مرکز به موجب

حکم مراجع قضایی و یا دلیل دیگری متوقف شود و همچنین در صورت لغو مجوز مرکز میانی باید به

روش مندرج در بند (خ) ماده (۵) این آیین نامه و درج در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

فهرست گواهیهای باطل شده را منتشر نماید.

۳۱۸۱۹۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ ۱۳۸۴/۷/۲۱



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره - مسئولیت و نحوه پرداخت خسارت بابت ضرر و زیان ناشی از ابطال مرکز میانی به صاحبان امضای الکترونیکی صادرشده از این مرکز و یا به دفاتر ثبت نام باید در دستورالعمل گواهی الکترونیکی مرکز و یا در قرار داد منعقد شده بین طرفین قید شده باشد.

ماده ۷ - مراکز میانی حسب مورد توسط دستگاههای دولتی یا بخش غیردولتی ایجاد می شوند و شرایط و ضوابط تأسیس مراکز میانی به شرح زیر تعیین می شود:

الف - رایحه اساسنامه یا مجوز ثبت از مراجع ذی ربط

ب - رایحه تقاضا از طرف متقاضی

پ - معرفی پنج نفر دارای مدرک تحصیلی مرتبط مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با شرایط زیر:

- ۱ - سه نفر کارشناس دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی و ترجیحاً دارای تجربه فعالیت مرتبط.
- ۲ - دو نفر با مدرک کاردانی در رشته های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات یا حداقل سه سال تجربه در حوزه های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات همراه با مجوز طی دوره آموزشی از مراکز فنی و حرفه ای.
- ت - تأمین مکان فیزیکی مناسب همراه با تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری لازم اعلام شده از سوی مرکز ریشه به نحوی که امنیت فنی و رمزنگاری را تضمین نماید و مورد تأیید بازرسان مرکز ریشه قرار گرفته باشد.
- ث - رایحه تضمین معتبر متناسب با مبلغ تعیین شده توسط مرکز ریشه.
- ج - تدوین سیاستها و دستورالعمل گواهی مرکز.

تبصره ۱ - مراکز ریشه مکلفند ظرف دو ماه نسبت به بررسی تقاضا اقدام و نتیجه را به متقاضیان اعلام نمایند.

تبصره ۲ - مراکز میانی ایجاد شده توسط سازمانهای دولتی به صورت غیرانتفاعی فعالیت خواهند نمود.

تبصره ۳ - مراکز میانی دولتی از ابتدای سال ۱۳۸۸ مجاز به ارائه خدمات گواهی الکترونیکی به بخشهای غیردولتی خارج از حوزه فعالیت خود نمی باشند.

تبصره ۴ - اشخاصی که مجوز راه اندازی مرکز میانی را با ملاحظه شرایط این ماده اخذ می نمایند مکلفند ظرف شش ماه از تاریخ صدور مجوز نسبت به تأسیس مرکز اقدام نمایند. در غیر این صورت مجوز ایشان لغو شده تلقی می گردد.

۱۳۸۶/۱۶۱/۲۱
تاریخ
۳۱۸۱۹۰۵
۱۳۸۶



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۸ - مراکز میانی در حین فعالیت با رعایت مفاد دستورالعمل گواهی، وظایف زیر را به عهده خواهند داشت:

- الف - بررسی صلاحیت و صدور مجوز برای دفاتر ثبت نام ذی ربط.
- ب - تضمین آرایه خدمات صدور و لغو گواهیها به صورت مطمئن.
- پ - تضمین آرایه خدمات تأیید صحت گواهیها به صورت سریع و مطمئن.
- ت - تضمین محرمانه بودن داده‌های مربوط به امضا در فرآیند ایجاد این داده‌ها برای جلوگیری از شبیه‌سازی گواهیها.
- ث - حصول اطمینان نسبت به موارد زیر:
 - ۱ - در لحظه صدور گواهی الکترونیکی، اطلاعات مندرج در گواهیها صحیح باشند.
 - ۲ - در هنگام صدور گواهی الکترونیکی، امضا کننده مشخص شده در گواهی، داده‌های ایجاد و واریسی امضای الکترونیکی را دریافت نموده و داده ایجاد امضای الکترونیکی تحت کنترل انحصاری وی باشد.
 - ۳ - کلیه اطلاعات مرتبط با گواهی الکترونیکی را تا مدت زمان تعیین شده در دستورالعمل گواهی به صورت الکترونیکی حفظ نماید.
 - ۴ - تاریخ و ساعت صدور و لغو یک گواهی به دقت تعیین شده و قابل تشخیص باشد.
 - ۵ - عدم کپی یا ذخیره داده ایجاد امضای الکترونیکی متقاضیان را تضمین نماید.
 - ۶ - گواهی قابل دسترسی برای عموم نباشد، جز در مواردی که صاحبان گواهیها رضایت خود را اعلام کرده‌اند یا نوع گواهی انتشار عمومی را ایجاب نماید.
 - ۷ - در صورت امکان مرکز میانی و با دریافت درخواست دفتر ثبت نام، یک مهر زمانی به داده‌های الکترونیکی ضمیمه شود.
- تبصره ۱- هر مرکز میانی موظف است فهرستی از گواهی‌هایی را که توسط آن مرکز صادر می‌شود با ذکر تاریخ صدور، نام صاحب گواهی و نوع گواهی تهیه و منتشر نماید. اطلاعات مزبور باید در جایگاه اینترنتی مربوط درج گردد.
- تبصره ۲- مرکز میانی بر عملکرد دفاتر ثبت نام طرف قرارداد خود نظارت داشته و در صورت احراز تخلف طبق ضوابط با آن برخورد کرده و در صورت لزوم با رعایت تمهیدات پیش‌بینی شده در دستورالعمل گواهی نسبت به لغو مجوز دفتر ثبت نام متخلف اقدام خواهد نمود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۳۸۶/۱۶/۲۱
تاریخ
۳۱۸۱۹ هـ. ش

ماده ۹ - مجوز مراکز میانی به طور ادواری، مطابق با سیاستهای گواهی و با ملاحظه شرایط و تحولات فناوریهایی جدید و پس از احراز مجدد صلاحیت متقاضیان، توسط مرکز ریشه قابل تمدید می باشد.

ماده ۱۰ - مجوز مراکز میانی صرفاً با تأیید مرکز ریشه با ملاحظه شرایط مقرر در این آیین نامه و دستورالعمل گواهی قابل واگذاری به غیر خواهد بود.

ماده ۱۱ - کلیه مؤسسات اعم از دولتی یا غیردولتی می توانند در حوزه فعالیت داخلی خود بدون اخذ مجوز از مرکز ریشه مبادرت به ثبت و صدور گواهی نمایند. گواهی هایی که به این صورت صادر می شود خارج از شمول مقررات این آیین نامه بوده و امضاهایی که به وسیله این گواهی ها تأیید می شوند خارج از موضوع ماده (۱۰) قانون و صرفاً قابل استفاده در همان مؤسسات خواهد بود.

ماده ۱۲ - دفاتر ثبت نام می توانند بنا به مورد توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی یا غیردولتی ایجاد شوند. اشخاص حقیقی و نیز صاحبان امضای اشخاص حقوقی متقاضی دریافت مجوز راه اندازی دفاتر ثبت نام در کشور باید دارای شرایط زیر باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ب - تدین و عاملیت به احکام اسلام یا پیروی از ادیان به رسمیت شناخته شده در قانون

اساسی

پ - نداشتن پیشینه کیفری

ت - عدم تجاهر به فسق و داشتن صلاحیت اخلاقی و حسن سابقه

ث - عدم اعتیاد به مواد مخدر

ج - انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم

چ - دارا بودن حداقل مدرک کاردانی مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ح - ارایه ضمانت معتبر

خ - داشتن سابقه کار حداقل سه سال متوالی یا پنج سال متناوب مورد تأیید مرکز میانی در

بخشهای مرتبط با فناوری اطلاعات

تبصره ۱ - نوع و میزان ضمانت معتبر براساس دستورالعمل دفاتر صدور گواهی الکترونیکی

میانی پیش بینی می شود

تبصره ۲ - شعب بانکها به عنوان دفاتر ثبت نام مراکز میانی تحت نظارت مرکز ریشه نظام بانکی

از شمول این ماده و ماده (۱۴) مستثنی هستند.

شماره ۹۸۹۸۶
تاریخ ۳۱/۸/۱۹۸۶ هـ
۱۳۸۶/۷/۲۱



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۳ - اشخاصی که مبادرت به اخذ مجوز راهاندازی دفتر ثبت نام با ملاحظه شرایط این ماده می نمایند مکلفند ظرف چهار ماه از تاریخ صدور مجوز نسبت به تأسیس دفتر اقدام نمایند. در غیر این صورت مجوز مذکور لغو شده تلقی می گردد.

تبصره ۴ - متقاضی تأسیس دفتر ثبت نام موظف به تأمین مکان فیزیکی مناسب مطابق دستورالعمل گواهی میانی طرف قرارداد و تهیه و نصب تابلو با درج شماره مجوز دریافتی از مرکز یا مراکز میانی طرف قرارداد می باشد.

ماده ۱۳ - وظایف دفاتر ثبت نام به شرح زیر می باشد:

الف - انجام عملیات مطابق با دستورالعمل گواهی مرکز میانی مربوط.

ب - احراز هویت و تصدیق مدارک ارائه شده متقاضی دریافت خدمات گواهی.

پ - ارسال درخواست متقاضی همراه با مدارک مربوطه به مرکز میانی مربوط.

ت - دریافت گواهی صادر شده از مرکز میانی مربوطه و تحویل به متقاضی.

ماده ۱۴ - مجوز دفاتر ثبت نام حداکثر برای سه سال صادر می شود. این مجوز مطابق با دستورالعمل گواهی میانی و با لحاظ شرایط و تحولات فناوریهای نوین پس از احراز صلاحیت متقاضیان توسط مراکز میانی قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۱۵ - دفاتر ثبت نام موظفند هنگام ثبت نام متقاضی گواهی الکترونیکی، امضای شخص را برای صحت اطلاعات ارائه شده (املایی و محتوایی) اخذ نموده و وی را از نحوه و شرایط دقیق استفاده از گواهیها، از جمله محدودیتهای حاکم بر استفاده، خدمات و شیوههای طرح و پیگیری دعوی مطابق سیاستها و دستورالعمل گواهی میانی آگاه سازند.

ماده ۱۶ - حق الثبت دفاتر ثبت نام، براساس نوع گواهی و خدمات ارائه شده به متقاضیان با رعایت مقررات براساس تعرفه‌ای که بنا به پیشنهاد شورا به تصویب هیئت وزیران می رسد تعیین می شود.

ماده ۱۷ - به منظور حفظ محرمانه بودن و غیر قابل دستیابی بودن داده های ایجاد امضای الکترونیکی از طریق استنتاج، مراکز میانی مکلفند از تجهیزات و روشهایی استفاده کنند که داده های ایجاد امضای الکترونیکی مورد استفاده برای امضای الکترونیکی بیش از یکبار استفاده نشده و در مقابل هر گونه شبیه سازی از طریق ابزارهای فنی محافظت و در برابر استفاده آن توسط اشخاص ثالث به نحو اطمینان بخشی محافظت شوند.

تبصره - این تجهیزات و روشها نباید داده‌های لازم برای امضا را تغییر دهد و باید تضمین نماید که این داده‌ها قبل از طی فرآیند امضا در اختیار امضا کننده قرار نگیرد.

۳۱۸۱۹/۱۶/۲۱
تاریخ
۱۳۸۶/۱۶/۲۱



تصویب نامه هیئت وزیران


ماده ۱۸ - اعتبار و پذیرش گواهی الکترونیکی صادره از مراجع صدور گواهی خارجی، مشروط به توافق دو جانبه بین مرکز ریشه کشور و مرجع صدور گواهی کشور خارجی با رعایت اصل شرط عمل متقابل و تصویب شورا خواهد بود.

ماده ۱۹ - در موارد زیر با حفظ سوابق موجود، گواهی الکترونیکی توسط مرکز میانی صادر کننده آن، ابطال می شود:

- الف - درخواست ابطال توسط صاحب گواهی الکترونیکی و یا وکیل قانونی وی.
- ب - تخطی صاحب گواهی الکترونیکی از تعهداتش.
- پ - احراز صدور گواهی مبتنی بر اظهارات دروغ و اشتباه متقاضی.
- ت - مشاهده تخلف صاحب گواهی و یا دفاتر ثبت نام و مرکز میانی از مندرجات این آیین نامه. در این صورت مرکز ریشه دستور ابطال گواهی را صادر نماید.
- ث - احراز صدور گواهی الکترونیکی که شامل اطلاعات شخص ثالث بوده و گواهی بدون رضایت وی صادر شده باشد.

ج - افشای کلید خصوصی نزد سایر افراد غیر مجاز.

ماده ۲۰ - تمامی دستگاههای اجرایی مکلفند مطابق برنامه زمانبندی شده ظرف دو سال از زمان ابلاغ این آیین نامه فناوری امضای الکترونیکی مطمئن را در فعالیتهای و فرایندهای الکترونیکی حوزه عملکرد خود و سازمانهای تابعه مورد استفاده قرار دهند و گزارش عملکرد خود را هر شش (۶) ماه یکبار به کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک ارائه نمایند.


پرویز داودی
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

بازگشت - معاونت سازمان اسناد و کتابخانه ملی
۷۶ ۶۵ ۵۵

ضوابط فنی اجرایی

توسعه دولت الکترونیکی

(مصوب شورای عالی فناوری اطلاعات)

فصل اول - اهداف و مدیریت کلان دولت الکترونیکی

ماده ۱- تعاریف: در این مصوبه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوطه به کار می روند،

۱. **شورا:** شورای عالی فناوری اطلاعات.
۲. **معاونت:** معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور.
۳. **وزارت:** وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.
۴. **کمیسیون:** کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی.
۵. **سازمان:** سازمان فناوری اطلاعات ایران.
۶. **دستگاه‌های اجرایی:** دستگاه‌های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری .
۷. **خوشه‌های خدمت:** دسته بندی خدمات مرتبط و هم سنخ دولت در ۱۴ دسته برای ایجاد هماهنگی بیشتر بین دستگاه‌های متولی خدمات.
۸. **پنجره واحد خدمات :** موضوع ماده ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و شامل یکپارچه سازی و حذف فرآیندهای زائد آن دسته از فعالیت‌های اقتصادی که نیازمند اخذ مجوز از دستگاه‌های اجرایی متعدد است.
۹. **خدمات فاوا:** هر نوع خدمات مدیریتی، کارشناسی، مشاوره‌ای یا خدمات مهندسی مشاور در حوزه فناوری اطلاعات و امنیت از جمله:
 - الف - طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی
 - ب - مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی و تهیه طرح
 - پ - مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و توسعه‌ای
 - ت - مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی
 - ث - تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی
 - ج - برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
 - چ - مهندسی ارزش
 - ح - پایش و ارزشیابی طرح‌ها
 - خ - خدمات مدیریتی
 - د - مدیریت طرح
 - ذ - مطالعات اقتصادی
 - ر - امکان‌سنجی، طراحی و مدیریت سیستم‌ها
 - ز - نظارت بر اجرا، نصب و بهره‌برداری
 - ژ - مطالعات آماری

- س - ایجاد سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی (GIS) و سیستم‌های مختصات جغرافیایی (GPS) و سایر سیستم‌های مبتنی بر اطلاعات جغرافیایی و مکان محور نظیر SDI و GNAF
- ش - ویژه‌سازی، نصب، راه‌اندازی، نگهداری و پشتیبانی بسته‌های نرم‌افزاری
- ص - برنامه‌ریزی، امکان‌سنجی، مدیریت طرح، استانداردسازی، مطالعه، طراحی، ساخت، پیاده‌سازی، ارزیابی و ممیزی نظام‌های فناوری اطلاعات
- ض - معماری اطلاعات، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی، انتقال، پشتیبانی و نگهداری نرم‌افزارهای سفارشی
- ط - طراحی شبکه‌های رایانه‌ای
- ظ - خدمات برنامه‌ریزی فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت شامل تهیه طرح‌های جامع، برنامه‌ریزی راهبردی و تدوین معماری سازمانی
- ع - طراحی، معماری و پیاده‌سازی سامانه‌های مبتنی بر رایانش ابری

ماده ۲- هدف از این مصوبه توسعه دولت الکترونیکی با ویژگی‌های ذیل است:

سریع و چابک، مسؤولیت پذیر و پاسخگو، فراگیر، کارآمد و اثر بخش، منعطف و تطبیق پذیر، قابل اعتماد، در دسترس، باهماهنگی کامل بین اجزای دولت و در راستای ایجاد شفافیت و مقابله با جعل و فساد اداری.

ماده ۳- به منظور راهبری و توسعه دولت الکترونیکی در دستگاه‌های اجرایی و مدیریت بر اجرای این مصوبه «کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی» با ترکیب اعضاء ذیل زیر نظر دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات تشکیل می‌شود:

۱. معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (به عنوان رئیس)
۲. رئیس سازمان فناوری اطلاعات ایران (نایب رئیس)
۳. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
۴. معاونت هماهنگی و نظارت معاون اول رئیس جمهور
۵. وزارت اطلاعات
۶. وزارت امور اقتصادی و دارایی
۷. وزارت کشور
۸. وزارت دادگستری
۹. معاونت مرتبط با موضوع معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
۱۰. سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
۱۱. سازمان ثبت احوال کشور
۱۲. شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
۱۳. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

۱۴. دبیر شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیک کشور
۱۵. رؤسای کارگروه‌های ۱۴ گانه خوشه‌های خدمات به تناسب موضوع
۱۶. رئیس کانون دفاتر خدمات پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی کشور
۱۷. دو نفر متخصص فناوری اطلاعات و یک نفر نماینده صنف مربوطه به انتخاب دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات.
۱۸. معاون مربوطه در سازمان فناوری اطلاعات ایران (دبیر کمیسیون).
تبصره ۱- اعضای مربوط دستگاه‌های اجرایی از وزارتخانه‌ها معاون مربوطه وزیر و در دستگاه‌های اجرایی مستقل، رئیس دستگاه یا معاون مربوطه است که حکم ایشان برای دو سال توسط رئیس کمیسیون صادر می‌شود.
تبصره ۲- شرح وظائف، اختیارات و آیین نامه داخلی کمیسیون حداکثر یک ماه پس از تشکیل توسط کمیسیون تدوین و به تصویب شورا می‌رسد.
تبصره ۳- کمیسیون مجاز به تدوین برنامه‌ها، اقدامات و دستورالعمل‌های اجرایی کارگروه‌های هر یک از خوشه‌های خدمت، پنجره‌های واحد خدمات و کارگروه‌های استانی است. مصوبات کمیسیون با هماهنگی دبیرخانه شورا و متناسب با موضوع و قلمرو اثر به تصویب شورا یا شورای عالی اداری خواهد رسید.
- ماده ۴- دبیرخانه شورا موظف است کارگروه‌های ۱۴ گانه خوشه‌های خدمات الکترونیکی را به صورت مأموریت محور و در راستای ایجاد هماهنگی فنی و اجرایی بین دستگاه‌های عضو مطابق با «پیوست الف» این مصوبه، تشکیل دهد.
تبصره ۱- رئیس کارگروه به پیشنهاد دستگاه‌های عضو هر کارگروه و در سطح حداقل معاون مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه توسط دبیر شورا منصوب خواهد شد. یکی از اعضای کارگروه توسط رئیس کارگروه، به عنوان دبیر کارگروه منصوب می‌شود.
تبصره ۲- کارگروه می‌تواند در حوزه «دولت الکترونیکی»، از همکاری کارشناسان و متخصصین ذی‌ربط استفاده کند.
تبصره ۳- کلیه مصوبات کارگروه‌های ۱۴ گانه برای تصویب به کمیسیون ارجاع می‌شود.
تبصره ۴- کمیسیون می‌تواند بنا به ضرورت و متناسب با فعالیت‌ها، دستگاه‌های ذیل کارگروه‌ها را تغییر دهد.
- ماده ۵- کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند، کارگروه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه را به منظور ایجاد هماهنگی در برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر توسعه خدمات الکترونیکی و اجرای کلیه مصوبات مربوط به توسعه دولت الکترونیکی و کمیسیون ایجاد کنند.
الف) اعضای کارگروه:

۲. بالاترین مقام فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه یا عناوین مشابه (دبیر)
 ۳. معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی دستگاه یا عناوین مشابه
 ۴. یکی از معاونان تخصصی دستگاه به پیشنهاد رییس دستگاه
 ۵. دو نفر صاحب نظر در حوزه فناوری اطلاعات و بهبود فرآیندها به تشخیص رئیس دستگاه
 ۶. مسؤول روابط عمومی و اطلاع رسانی دستگاه یا عناوین مشابه
- تبصره ۱-** دستگاه‌های اجرایی مکلفند، ظرف پانزده روز پس از ابلاغ این مصوبه، دبیر کمیته موضوع این ماده را به عنوان نماینده تام الاختیار و صاحب نظر خود با امضای بالاترین مقام دستگاه به دبیرخانه کمیسیون معرفی نماید.
- تبصره ۲-** مدیرکل فناوری اطلاعات دستگاه یا عناوین مشابه، مسؤولیت پیگیری و اجرای تکالیف مندرج در این مصوبه را در سطح دستگاه بر عهده دارد و موظف است گزارشات دوره‌ای اقدامات انجام شده را به دبیرخانه شورا ارسال نماید.
- تبصره ۳-** دستگاه‌های اجرایی مجازند در راستای توسعه فناوری اطلاعات و ارائه خدمات الکترونیکی با کیفیت و کمیت بیشتر به مردم، نسبت به پیشنهاد ارتقای جایگاه و ساختار جدید واحدهای فناوری اطلاعات اقدام کنند. معاونت پس از بررسی و تایید، ساختار جدید را ابلاغ می‌نماید.
- ماده ۶-** استانداری‌های کشور مکلفند، کارگروه «توسعه دولت الکترونیکی استان» را به منظور توسعه یکپارچه خدمات الکترونیکی، ایجاد استان الکترونیکی و هوشمند تشکیل دهند مصوبات کارگروه در چارچوب مصوبات شورا و کمیسیون برای کلیه دستگاه‌های اجرایی استان الزامی است.
- اعضای کارگروه:
۱. استاندار (رییس)
 ۲. معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری یا عناوین مشابه (نایب رییس)
 ۳. مدیرکل فناوری اطلاعات و ارتباطات استان (نماینده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به عنوان دبیر)
 ۴. مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان
 ۵. شهردار مرکز استان
 ۶. رییس شورای هماهنگی بانک‌های استان
 ۷. ۲ نفر از مدیران فناوری اطلاعات دستگاه‌های استانی به پیشنهاد استاندار
 ۸. مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات استانداری یا عناوین مشابه
 ۹. مدیرعامل شرکت مخابرات استان
 ۱۰. یک نفر صاحب نظر از دانشگاه یا دستگاه‌های اجرایی به پیشنهاد دبیر و تایید رییس کارگروه
 ۱۱. یک نفر نماینده صنف مربوطه به پیشنهاد دبیر و تایید رییس کارگروه

تبصره - استناداران می‌توانند بنا به درخواست فرمانداران کارگروه‌های توسعه دولت الکترونیکی شهرستان را در سطح فرمانداری با اعضای نماینده دستگاه‌های ذیربط و مشابه کارگروه‌های استانی تشکیل دهند. نحوه تشکیل، وظائف و اختیارات این کارگروه به تصویب کمیسیون می‌رسد.

فصل دوم - باز مهندسی دولت: الزامات فنی و زیر ساختی کارآمدسازی و چابک سازی دولت

ماده ۷- معاونت براساس الزامات نقشه جامع دولت الکترونیکی مصوب کمیسیون و مصوبات مرتبط با دولت الکترونیکی شورای عالی اداری، موظف است اصلاحات ساختاری لازم را به منظور ایجاد یکپارچگی در مدیریت و توسعه دولت الکترونیکی و چابک سازی دستگاه‌ها، به عمل آورد.

تبصره - اصلاحات ساختاری باید به گونه‌ای باشد که منجر به یکپارچگی کلیه امور فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه‌ها و واحدهای تابعه در یک ساختار منسجم تحت نظر بالاترین مقام اجرایی دستگاه و با هدف چابک‌سازی ارائه خدمات الکترونیکی دستگاه شود. کلیه مسؤولیت‌های اجرایی توسعه دولت الکترونیکی بر عهده رئیس این واحد است.

ماده ۸- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند برنامه اجرایی توسعه خدمات الکترونیک خود را ظرف مدت دوماه پس از ابلاغ مصوبه تهیه و به کمیسیون ارسال کنند. هرگونه تخصیص اعتبار و مبادله موافقت‌نامه منوط به تصویب برنامه در کمیسیون است و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری موظف است پس از تأیید کمیسیون نسبت به موارد فوق اقدام نماید.

ماده ۹- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند شناسنامه خدمات خود را تا پایان سال ۱۳۹۳ و در چارچوب پیوست (ب) تهیه و به معاونت ارسال کنند. هرگونه ارائه خدمت الکترونیکی و تخصیص منابع اعم از تجهیزات، اعتبار و نیروی انسانی بدون داشتن شناسنامه خدمت مورد تأیید معاونت و بدون در نظر گرفتن الزامات و چارچوب مرجع معماری خدمات دولت الکترونیکی ابلاغی کمیسیون، ممنوع است. معاونت پس از تأیید خدمت کد منحصر به فردی را به خدمت مذکور تخصیص می‌دهد. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی موظف است با رعایت مفاد ماده ۸ کلیه منابع مورد نیاز ارائه خدمت را پس از تأیید شناسنامه خدمت توسط معاونت در بودجه سنواتی لحاظ نماید.

تبصره ۱- شناسنامه خدمات باید با رویکرد یکسان‌سازی فرایند ارائه خدمات در واحدهای مختلف دستگاه تدوین شود و در درگاه دستگاه انتشار و در دسترس عموم قرار گیرد.

تبصره ۲- شناسنامه خدمات شامل اقلام اطلاعاتی زیر است:

۱. کد خدمت

۲. منشأ قانونی و مقرراتی ارائه خدمت

۳. نوع خدمت (حاکمیتی - حمایتی - تصدی) براساس چارچوب قانون مدیریت خدمات کشوری

۷

۴. دینفعان خدمت
۵. نیازمندی‌های اطلاعاتی و اسنادی خدمت از دینفع (در قالب کاربرگ‌های الکترونیکی)
۶. نیازمندی‌های اطلاعاتی (نظیر مجوز، استعلام و...) خدمت از سایر دستگاه‌ها
۷. نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی
۸. مجوز و تعرفه دریافت هزینه و شماره حساب آن
۹. ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری
۱۰. فرآیند زمانی بررسی و ارائه خدمت.
۱۱. فهرست واحدهای سازمانی درگیر در ارائه خدمت.

ماده ۱۰- معاونت موظف است با بهره‌گیری از مصوبات کارگروه موضوع ماده ۶۲ و ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و بر اساس مصوبات کمیسیون، به منظور چابک‌سازی و شفاف‌سازی دولت، کارآمدسازی و اثربخشی فرایندها، نسبت به باز مهندسی فرآیندهای ارائه خدمات دولت با رویکرد معماری سرویس‌گرا^۱ و به‌روش‌های مدیریت و راهبری خدمات فناوری اطلاعات اقدام کرده و پیشنهادهای خود را برای بررسی و طرح در کمیسیون ارائه کند.

ماده ۱۱- معاونت موظف است کلیه فرآیندها، شناسنامه‌های خدمات تایید شده و بازمهندسی شده را ضمن ارسال به دبیرخانه شورا حداکثر یک هفته پس از تصویب در درگاه خود منتشر کرده و براساس مقررات مصوب نسبت به اصلاح فرآیندها و ساختارهای متناظر آن اقدام کند.

ماده ۱۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف یک سال پس از ابلاغ این مصوبه، چارچوب (مستند) معماری سازمانی را به نحوی که شامل باز مهندسی کلیه خدمات و فرایندهای خود باشد، به دبیرخانه شورا ارائه کنند. به روز رسانی معماری سازمانی دستگاه‌ها هر دو سال یکبار بر اساس مصوبات شورا و کمیسیون الزامی است.

ماده ۱۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند:

۱. با رعایت مفاد ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه تمهیدات لازم را جهت ایجاد و تخصیص شناسه پیگیری برای کلیه خدمات الکترونیکی مربوطه فراهم کنند. به نحوی که به ازای مراجعه اشخاص برای دریافت خدمت از طریق درگاه دستگاه یا دفاتر خدماتی یک شناسه پیگیری تولید شود. این شناسه پیگیری باید تا ارائه نهایی خدمت، امکان پیگیری و کسب اطلاع از آخرین وضعیت درخواست و کلیه رویدادها و فعالیت‌های انجام شده توسط دستگاه را با ذکر زمان و مسوول انجام خدمت از طریق درگاه یا سامانه‌های پیام رسان یا سامانه‌های مرکز تلفن فراهم کند.

۲. شناسه پیگیری کلیه خدمات الکترونیکی خود را از سامانه‌ای که معاونت به منظور تولید شناسه یکتا ایجاد می‌نماید، دریافت کنند، به گونه‌ای که کسب استعلام‌ها و دریافت مجوزها به صورت الکترونیکی و در صورت لزوم با استفاده از امضای الکترونیکی و بستر ارتباطی امن و اختصاصی زیرمجموعه شبکه ملی اطلاعات انجام شود. ارائه خدمات باید از طریق درگاه دستگاه اصلی فراهم شده و امکان بررسی آخرین وضعیت خدمت در درگاه دستگاه فرعی نیز میسر باشد.

تبصره- در صورتی که بخشی از ارائه خدمت بر اساس قوانین و مقررات نیازمند پرداخت هزینه باشد، لازم است درگاه دستگاه اصلی امکان پرداخت الکترونیکی را فراهم کرده یا به طریقی امکان تأیید پرداخت انجام گرفته از سایر درگاه‌های پرداخت الکترونیکی را فراهم کند.

ماده ۱۴- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است در بخشنامه و لایحه بودجه سنواتی ردیف برنامه‌ای مشخصی را در هریک از امور چهارگانه برای توسعه و استقرار دولت الکترونیکی در نظر گرفته و کلیه اعتبارات مربوطه را در این ردیف‌ها تجمیع کرده و اقدامات لازم در راستای تأمین و تخصیص اعتبارات لازم برای طرح‌ها و پروژه‌های توسعه دولت الکترونیکی را بعمل آورد. تخصیص بودجه به پروژه‌هایی صورت می‌گیرد که الزامات و مصوبات مربوطه شامل این مصوبه را رعایت کرده باشند. بدین منظور مبادله کلیه موافقتنامه‌ها و تخصیص اعتبارات موضوع بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات در دستگاه باید پس از بررسی فنی سازمان و تأیید دبیرخانه شورا انجام شود.

ماده ۱۵- سازمان موظف است به منظور صیانت از حقوق کاربران و ایجاد رقابت در بازار نسبت به بررسی شرح خدمات پروژه‌های خدمات دولت الکترونیکی برای مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در اجرای آنها به روش‌های مختلف تأمین منابع مالی و اجرا، نظیر ساخت، بهره‌برداری و انتقال^۲ یا ساخت، بهره‌برداری و مالکیت^۳، اجازه به شرط تملیک و نظایر آن اقدام کرده و هزینه‌های عرضه خدمات را بررسی نموده و جهت تصویب به شورا ارایه کند. دستگاه‌های اجرایی در چارچوب مقررات با تأیید مراتب توسط شورا و شرح خدمات توسط سازمان مجاز به استفاده از توان گروهی شرکت‌های بخش خصوصی هستند.

تبصره- احراز صلاحیت فنی و اجرایی برای ارائه خدمات دولت الکترونیکی توسط بخش خصوصی و اعطای مجوزهای مربوطه برعهده سازمان است.

^۲Build-operate-transfer (BOT)

^۳build-own-operate-transfer (BOOT)

ماده ۱۶- سازمان موظف است نسبت به تهیه چارچوب تعامل پذیری دولت^۴ و کلیه ضوابطی که متضمن یکپارچگی فنی و اجرایی پیاده‌سازی برنامه‌های دولت الکترونیکی است، با استفاده از ظرفیت فنی و مشاوره‌های شرکت‌ها و موسسات داخلی اقدام کند.

ماده ۱۷- سازمان موظف است با همکاری معاونت ضوابط و معیارهای ارزیابی کیفی خدمات الکترونیکی ارائه شده توسط دستگاه‌های اجرایی را به نحوی تدوین کند که متضمن دریافت میزان رضایتمندی ذی‌نفعان، سرعت و دقت ارائه خدمت، کارایی و اثربخشی خدمت، میزان پاسخگویی و شفافیت اطلاعات و خدمات باشد.

ماده ۱۸- دبیرخانه شورا موظف است با همکاری معاونت تا پایان سال اول ابلاغ مصوبه، ضوابط تولید اطلاعات در دستگاه‌های اجرایی را با رویکرد «اطلاعات به منزله‌ی دارایی»^۵ و تعیین شاخص‌های مفید بودن و وزن‌دهی به اطلاعات را تدوین و ضمن ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی، برنامه‌های فرهنگ‌سازی مربوطه را به اجرا گذارد.

تبصره: بدین منظور وزارت با همکاری معاونت، حمایت‌های لازم (شامل: آموزش، تسهیلات مالی و سایر ملزومات) را به منظور ایجاد شرکت‌های تخصصی به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۹- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با همکاری سایر دستگاه‌های ذیربط و مشارکت دبیرخانه، ضوابط و الزامات اجرایی پذیرش اسناد مالی - حسابداری الکترونیکی نظیر اسناد کاغذی را مطابق بند «ب» ماده (۴۸) قانون برنامه پنجم، تدوین و طی حداکثر شش ماه برای اجرا ابلاغ کند.

ماده ۲۰- دبیرخانه شورا موظف است با همکاری معاونت و دستگاه‌های ذیربط ضمن تشکیل کارگروه حقوقی فاوا نسبت به تنقیح کلیه قوانین و مقررات حوزه فاوا و تدوین پیش‌نویس مقررات مورد نیاز اقدام نماید. دبیرخانه شورا می‌تواند در صورت نیاز به اصلاح قوانین و مقررات نظیر بخش فرآیند تهیه و بررسی اسناد مالی قانون محاسبات عمومی یا لزوم تصویب قوانین جدید نظیر تراکنش‌های الکترونیکی (تراکنش مالی، استنادپذیری و جمع‌آوری ادله الکترونیکی)، حریم خصوصی و حمایت از داده‌ها و پایگاه‌های اطلاعات، دولت الکترونیکی (با رویکرد یکپارچگی در تعاملات الکترونیکی سه قوه)، قانون جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات و حفاظت از مشتریان (مصرف‌کنندگان) پیش‌نویس لوایح مورد نظر را با همکاری دستگاه‌های ذیربط ظرف مدت شش ماه از ابلاغ این مصوبه تدوین و به مراجع ذی‌صلاح ارایه کند.

فصل سوم - پایگاه اطلاعات و خدمات پایه دولت: استنادپذیری اطلاعات و مقابله با جعل

^۴EGIF: E-government Interoperability Framework

^۵Information As an Asset

ماده ۲۱- داده و اطلاعات پایه شامل موارد زیر است:

۱. پایگاه ملی هویت اشخاص حقیقی: سازمان ثبت احوال کشور
 ۲. پایگاه ملی اسناد و املاک و کاداستر کشور: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
 ۳. پایگاه هویت وسائط نقلیه: نیروی انتظامی
 ۴. پایگاه ملی هویت اشخاص حقوقی: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
 ۵. پایگاه کالا و خدمات (ایران کد): وزارت صنعت، معدن و تجارت
 ۶. پایگاه شناسنامه خدمات و فرآیندهای دولتی: معاونت
 ۷. پایگاه نظام ملی آدرس‌گذاری مکان محور کشور (GNAF): شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
 ۸. پایگاه نظام پولی و مالی کشور: وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی ج.ا.ا.
 ۹. پایگاه ملی اطلاعات و آمار کشور: مرکز آمار ایران
 ۱۰. پایگاه ملی سلامت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 ۱۱. پایگاه ملی بیمه کشور: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 ۱۲. پایگاه اطلاعات مکان محور کشور (SDI): معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور
- تبصره ۱- کمیسیون می‌تواند بنا به ضرورت و ویژگی‌های نظیر پایگاه‌های داده و اطلاعات فوق، سایر پایگاه‌های داده در سطح کشوری را به فهرست فوق اضافه کند.
- تبصره ۲- تکمیل، به روز رسانی و مرجع‌استنادپذیری اطلاعات پایه، دستگاه متولی پایگاه داده آن است. این دستگاه‌ها موظفند خدمات استعلام الکترونیکی این اطلاعات را حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ این مصوبه فراهم کرده و از طریق مراکز تبادل اطلاعات و شبکه ملی اطلاعات در اختیار ذینفعان قرار دهند.

ماده ۲۲- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با هماهنگی دبیرخانه شورا تا سال دوم ابلاغ این مصوبه به منظور تحقق کامل الکترونیکی کردن کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌های دولت، تدوین و اجرای ساز و کار پذیرش اسناد الکترونیکی دریافت درآمدها و سپرده‌های دولتی و پرداخت وجوه در محیط‌های اینترنتی را انجام دهد. همچنین موظف است به منظور تحقق کامل دریافت و پرداخت الکترونیکی در فعالیت‌های اقتصادی کشور توسط سایر ابزارهای الکترونیکی در نظام اداری-مالی کشور اقدامات لازم را به انجام رساند.

تبصره- کلیه بانک‌ها و مؤسسات مالی کشور موظفند خدمات بانکی الکترونیکی یاد شده را برای حساب‌های دولتی از طریق سوئیچ خزانه، زیرنظر و با هماهنگی خزانه‌داری کل کشور در اختیار مشتریان قرار دهند.

ماده ۲۳- معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور به عنوان متولی مدیریت بهره برداری و تدوین رویه دسترسی به اطلاعات مربوط برای نظام برنامه ریزی کشور و دیگر متقاضیان، موظف است در اجرای بند «ه» ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه، به منظور پشتیبانی علمی و آگاهانه از کلیه تصمیم گیری ها، برنامه ریزی و مدیریت در سطح ملی منظومه ملی اطلاعات مکان محور^۷ را ایجاد کند.

تبصره ۱- کمیته راهبری SDI کشور با عضویت نمایندگان نهاد های ذیل مسئولیت توسعه و گسترش SDI در سطح ملی، استانی و دستگاهی را بر عهده دارد.

اعضای کمیته:

۱۳. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی (رئیس)
۱۴. دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات (نائب رئیس)
۱۵. سازمان نقشه برداری
۱۶. سازمان ثبت اسناد کشور
۱۷. وزارت راه و شهرسازی
۱۸. وزارت نیرو
۱۹. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۲۰. وزارت کشور
۲۱. شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
۲۲. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲۳. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۲۴. شهرداری شهر ها حسب نیاز

کمیته های استانی با مسئولیت استاندارد مشابه کمیته ملی با حضور شهرداری مرکز استان تشکیل می شود.

تبصره ۲- دستگاه های اجرایی موظفند در قلمرو وظایف محوله تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه اطلاعات مکان محور خود را در قالب سامانه جامع اطلاعات مکان محور تهیه و به معاونت ارایه کرده و به صورت برخط یا در دوره های زمانی مشخص اطلاعات مذکور را به روز کنند.

ماده ۲۴- سازمان نقشه برداری کشور مسؤول تأمین نقشه های مبتنی بر سامانه اطلاعات جغرافیایی^۸ برای کلیه متقاضیان بوده و موظف است با استفاده از امکانات خود و سایر مراجع قانونی و همچنین از طریق برون سپاری فعالیت ها و خرید خدمت از بخش خصوصی، نقشه های یک پانصدم و یک دوهزارم شهرها را تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه و برای باقی کشور را تا پایان سال سوم اجرای آن فراهم کند.

⁷ NSDI: National Spatial Data Infrastructure
⁸ GIS: Geographic Information System

تبصره - استناداران می‌توانند بنا به درخواست فرمانداران کارگروه‌های توسعه دولت الکترونیکی شهرستان را در سطح فرمانداری با اعضای نماینده دستگاه‌های ذیربط و مشابه کارگروه‌های استانی تشکیل دهند. نحوه تشکیل، وظائف و اختیارات این کارگروه به تصویب کمیسیون می‌رسد.

فصل دوم - باز مهندسی دولت: الزامات فنی و زیر ساختی کارآمدسازی و چابک سازی دولت

ماده ۷- معاونت براساس الزامات نقشه جامع دولت الکترونیکی مصوب کمیسیون و مصوبات مرتبط با دولت الکترونیکی شورای عالی اداری، موظف است اصلاحات ساختاری لازم را به منظور ایجاد یکپارچگی در مدیریت و توسعه دولت الکترونیکی و چابک سازی دستگاه‌ها، به عمل آورد.

تبصره - اصلاحات ساختاری باید به گونه‌ای باشد که منجر به یکپارچگی کلیه امور فناوری اطلاعات و ارتباطات دستگاه‌ها و واحدهای تابعه در یک ساختار منسجم تحت نظر بالاترین مقام اجرایی دستگاه و با هدف چابک‌سازی ارائه خدمات الکترونیکی دستگاه شود. کلیه مسؤولیت‌های اجرایی توسعه دولت الکترونیکی بر عهده رئیس این واحد است.

ماده ۸- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند برنامه اجرایی توسعه خدمات الکترونیک خود را ظرف مدت دوماه پس از ابلاغ مصوبه تهیه و به کمیسیون ارسال کنند. هرگونه تخصیص اعتبار و مبادله موافقت‌نامه منوط به تصویب برنامه در کمیسیون است و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری موظف است پس از تأیید کمیسیون نسبت به موارد فوق اقدام نماید.

ماده ۹- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند شناسنامه خدمات خود را تا پایان سال ۱۳۹۳ و در چارچوب پیوست (ب) تهیه و به معاونت ارسال کنند. هرگونه ارائه خدمت الکترونیکی و تخصیص منابع اعم از تجهیزات، اعتبار و نیروی انسانی بدون داشتن شناسنامه خدمت مورد تأیید معاونت و بدون در نظر گرفتن الزامات و چارچوب مرجع معماری خدمات دولت الکترونیکی ابلاغی کمیسیون، ممنوع است. معاونت پس از تأیید خدمت کد منحصر به فردی را به خدمت مذکور تخصیص می‌دهد. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی موظف است با رعایت مفاد ماده ۸ کلیه منابع مورد نیاز ارائه خدمت را پس از تأیید شناسنامه خدمت توسط معاونت در بودجه سنواتی لحاظ نماید.

تبصره ۱- شناسنامه خدمات باید با رویکرد یکسان‌سازی فرایند ارائه خدمات در واحدهای مختلف دستگاه تدوین شود و در درگاه دستگاه انتشار و در دسترس عموم قرار گیرد.

تبصره ۲- شناسنامه خدمات شامل اقلام اطلاعاتی زیر است:

۱. کد خدمت

۲. منشأ قانونی و مقرراتی ارائه خدمت

۳. نوع خدمت (حاکمیتی - حمایتی - تصدی) براساس چارچوب قانون مدیریت خدمات کشوری

۷

۴. دینفعان خدمت
۵. نیازمندی‌های اطلاعاتی و اسنادی خدمت از دینفع (در قالب کاربرگ‌های الکترونیکی)
۶. نیازمندی‌های اطلاعاتی (نظیر مجوز، استعلام و...) خدمت از سایر دستگاه‌ها
۷. نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی
۸. مجوز و تعرفه دریافت هزینه و شماره حساب آن
۹. ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری
۱۰. فرآیند زمانی بررسی و ارائه خدمت.
۱۱. فهرست واحدهای سازمانی درگیر در ارائه خدمت.

ماده ۱۰- معاونت موظف است با بهره‌گیری از مصوبات کارگروه موضوع ماده ۶۲ و ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و بر اساس مصوبات کمیسیون، به منظور چابک‌سازی و شفاف‌سازی دولت، کارآمدسازی و اثربخشی فرایندها، نسبت به باز مهندسی فرآیندهای ارائه خدمات دولت با رویکرد معماری سرویس‌گرا^۱ و به‌روش‌های مدیریت و راهبری خدمات فناوری اطلاعات اقدام کرده و پیشنهادهای خود را برای بررسی و طرح در کمیسیون ارائه کند.

ماده ۱۱- معاونت موظف است کلیه فرآیندها، شناسنامه‌های خدمات تایید شده و بازمهندسی شده را ضمن ارسال به دبیرخانه شورا حداکثر یک هفته پس از تصویب در درگاه خود منتشر کرده و براساس مقررات مصوب نسبت به اصلاح فرآیندها و ساختارهای متناظر آن اقدام کند.

ماده ۱۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف یک سال پس از ابلاغ این مصوبه، چارچوب (مستند) معماری سازمانی را به نحوی که شامل باز مهندسی کلیه خدمات و فرایندهای خود باشد، به دبیرخانه شورا ارائه کنند. به روز رسانی معماری سازمانی دستگاه‌ها هر دو سال یکبار بر اساس مصوبات شورا و کمیسیون الزامی است.

ماده ۱۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند:

۱. با رعایت مفاد ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه تمهیدات لازم را جهت ایجاد و تخصیص شناسه پیگیری برای کلیه خدمات الکترونیکی مربوطه فراهم کنند. به نحوی که به ازای مراجعه اشخاص برای دریافت خدمت از طریق درگاه دستگاه یا دفاتر خدماتی یک شناسه پیگیری تولید شود. این شناسه پیگیری باید تا ارائه نهایی خدمت، امکان پیگیری و کسب اطلاع از آخرین وضعیت درخواست و کلیه رویدادها و فعالیت‌های انجام شده توسط دستگاه را با ذکر زمان و مسوول انجام خدمت از طریق درگاه یا سامانه‌های پیام رسان یا سامانه‌های مرکز تلفن فراهم کند.

۲. شناسه پیگیری کلیه خدمات الکترونیکی خود را از سامانه‌ای که معاونت به منظور تولید شناسه یکتا ایجاد می‌نماید، دریافت کنند، به گونه‌ای که کسب استعلام‌ها و دریافت مجوزها به صورت الکترونیکی و در صورت لزوم با استفاده از امضای الکترونیکی و بستر ارتباطی امن و اختصاصی زیرمجموعه شبکه ملی اطلاعات انجام شود. ارائه خدمات باید از طریق درگاه دستگاه اصلی فراهم شده و امکان بررسی آخرین وضعیت خدمت در درگاه دستگاه فرعی نیز میسر باشد.

تبصره- در صورتی که بخشی از ارائه خدمت بر اساس قوانین و مقررات نیازمند پرداخت هزینه باشد، لازم است درگاه دستگاه اصلی امکان پرداخت الکترونیکی را فراهم کرده یا به طریقی امکان تأیید پرداخت انجام گرفته از سایر درگاه‌های پرداخت الکترونیکی را فراهم کند.

ماده ۱۴- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است در بخشنامه و لایحه بودجه سنواتی ردیف برنامه‌ای مشخصی را در هریک از امور چهارگانه برای توسعه و استقرار دولت الکترونیکی در نظر گرفته و کلیه اعتبارات مربوطه را در این ردیف‌ها تجمیع کرده و اقدامات لازم در راستای تأمین و تخصیص اعتبارات لازم برای طرح‌ها و پروژه‌های توسعه دولت الکترونیکی را بعمل آورد. تخصیص بودجه به پروژه‌هایی صورت می‌گیرد که الزامات و مصوبات مربوطه شامل این مصوبه را رعایت کرده باشند. بدین منظور مبادله کلیه موافقتنامه‌ها و تخصیص اعتبارات موضوع بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات در دستگاه باید پس از بررسی فنی سازمان و تأیید دبیرخانه شورا انجام شود.

ماده ۱۵- سازمان موظف است به منظور صیانت از حقوق کاربران و ایجاد رقابت در بازار نسبت به بررسی شرح خدمات پروژه‌های خدمات دولت الکترونیکی برای مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در اجرای آنها به روش‌های مختلف تأمین منابع مالی و اجرا، نظیر ساخت، بهره‌برداری و انتقال^۲ یا ساخت، بهره‌برداری و مالکیت^۳، اجازه به شرط تملیک و نظایر آن اقدام کرده و هزینه‌های عرضه خدمات را بررسی نموده و جهت تصویب به شورا ارایه کند. دستگاه‌های اجرایی در چارچوب مقررات با تأیید مراتب توسط شورا و شرح خدمات توسط سازمان مجاز به استفاده از توان گروهی شرکت‌های بخش خصوصی هستند.

تبصره- احراز صلاحیت فنی و اجرایی برای ارایه خدمات دولت الکترونیکی توسط بخش خصوصی و اعطای مجوزهای مربوطه برعهده سازمان است.

^۲Build-operate-transfer (BOT)

^۳build-own-operate-transfer (BOOT)

ماده ۱۶- سازمان موظف است نسبت به تهیه چارچوب تعامل پذیری دولت^۴ و کلیه ضوابطی که متضمن یکپارچگی فنی و اجرایی پیاده‌سازی برنامه‌های دولت الکترونیکی است، با استفاده از ظرفیت فنی و مشاوره‌های شرکت‌ها و موسسات داخلی اقدام کند.

ماده ۱۷- سازمان موظف است با همکاری معاونت ضوابط و معیارهای ارزیابی کیفی خدمات الکترونیکی ارائه شده توسط دستگاه‌های اجرایی را به نحوی تدوین کند که متضمن دریافت میزان رضایتمندی ذی‌نفعان، سرعت و دقت ارائه خدمت، کارایی و اثربخشی خدمت، میزان پاسخگویی و شفافیت اطلاعات و خدمات باشد.

ماده ۱۸- دبیرخانه شورا موظف است با همکاری معاونت تا پایان سال اول ابلاغ مصوبه، ضوابط تولید اطلاعات در دستگاه‌های اجرایی را با رویکرد «اطلاعات به منزله‌ی دارایی»^۵ و تعیین شاخص‌های مفید بودن و وزن‌دهی به اطلاعات را تدوین و ضمن ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی، برنامه‌های فرهنگ‌سازی مربوطه را به اجرا گذارد.

تبصره: بدین منظور وزارت با همکاری معاونت، حمایت‌های لازم (شامل: آموزش، تسهیلات مالی و سایر ملزومات) را به منظور ایجاد شرکت‌های تخصصی به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۹- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با همکاری سایر دستگاه‌های ذیربط و مشارکت دبیرخانه، ضوابط و الزامات اجرایی پذیرش اسناد مالی - حسابداری الکترونیکی نظیر اسناد کاغذی را مطابق بند «ب» ماده (۴۸) قانون برنامه پنجم، تدوین و طی حداکثر شش ماه برای اجرا ابلاغ کند.

ماده ۲۰- دبیرخانه شورا موظف است با همکاری معاونت و دستگاه‌های ذیربط ضمن تشکیل کارگروه حقوقی فاوا نسبت به تنقیح کلیه قوانین و مقررات حوزه فاوا و تدوین پیش‌نویس مقررات مورد نیاز اقدام نماید. دبیرخانه شورا می‌تواند در صورت نیاز به اصلاح قوانین و مقررات نظیر بخش فرآیند تهیه و بررسی اسناد مالی قانون محاسبات عمومی یا لزوم تصویب قوانین جدید نظیر تراکنش‌های الکترونیکی (تراکنش مالی، استنادپذیری و جمع‌آوری ادله الکترونیکی)، حریم خصوصی و حمایت از داده‌ها و پایگاه‌های اطلاعات، دولت الکترونیکی (با رویکرد یکپارچگی در تعاملات الکترونیکی سه قوه)، قانون جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات و حفاظت از مشتریان (مصرف‌کنندگان) پیش‌نویس لوایح مورد نظر را با همکاری دستگاه‌های ذیربط ظرف مدت شش ماه از ابلاغ این مصوبه تدوین و به مراجع ذی‌صلاح ارایه کند.

فصل سوم - پایگاه اطلاعات و خدمات پایه دولت: استنادپذیری اطلاعات و مقابله با جعل

^۴EGIF: E-government Interoperability Framework

^۵Information As an Asset

ماده ۲۱- داده و اطلاعات پایه شامل موارد زیر است:

۱. پایگاه ملی هویت اشخاص حقیقی: سازمان ثبت احوال کشور
 ۲. پایگاه ملی اسناد و املاک و کاداستر کشور: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
 ۳. پایگاه هویت وسائط نقلیه: نیروی انتظامی
 ۴. پایگاه ملی هویت اشخاص حقوقی: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
 ۵. پایگاه کالا و خدمات (ایران کد): وزارت صنعت، معدن و تجارت
 ۶. پایگاه شناسنامه خدمات و فرآیندهای دولتی: معاونت
 ۷. پایگاه نظام ملی آدرس گزاری مکان محور کشور (GNAF): شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
 ۸. پایگاه نظام پولی و مالی کشور: وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی ج.ا.ا.
 ۹. پایگاه ملی اطلاعات و آمار کشور: مرکز آمار ایران
 ۱۰. پایگاه ملی سلامت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 ۱۱. پایگاه ملی بیمه کشور: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 ۱۲. پایگاه اطلاعات مکان محور کشور (SDI): معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور
- تبصره ۱- کمیسیون می تواند بنا به ضرورت و ویژگی های نظیر پایگاه های داده و اطلاعات فوق، سایر پایگاه های داده در سطح کشوری را به فهرست فوق اضافه کند.
- تبصره ۲- تکمیل، به روز رسانی و مرجع استنادپذیری اطلاعات پایه، دستگاه متولی پایگاه داده آن است. این دستگاهها موظفند خدمات استعلام الکترونیکی این اطلاعات را حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ این مصوبه فراهم کرده و از طریق مراکز تبادل اطلاعات و شبکه ملی اطلاعات در اختیار ذینفعان قرار دهند.

ماده ۲۲- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با هماهنگی دبیرخانه شورا تا سال دوم ابلاغ این مصوبه به منظور تحقق کامل الکترونیکی کردن کلیه دریافتها و پرداختهای دولت، تدوین و اجرای ساز و کار پذیرش اسناد الکترونیکی دریافت درآمدها و سپرده های دولتی و پرداخت وجوه در محیط های اینترنتی را انجام دهد. همچنین موظف است به منظور تحقق کامل دریافت و پرداخت الکترونیکی در فعالیت های اقتصادی کشور توسط سایر ابزارهای الکترونیکی در نظام اداری-مالی کشور اقدامات لازم را به انجام رساند.

تبصره- کلیه بانکها و مؤسسات مالی کشور موظفند خدمات بانکی الکترونیکی یاد شده را برای حساب های دولتی از طریق سوئیچ خزانه، زیر نظر و با هماهنگی خزانه داری کل کشور در اختیار مشتریان قرار دهند.

دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

ماده ۲۳- معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور به عنوان متولی مدیریت بهره برداری و تدوین رویه دسترسی به اطلاعات مربوط برای نظام برنامه ریزی کشور و دیگر متقاضیان، موظف است در اجرای بند «ه» ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه، به منظور پشتیبانی علمی و آگاهانه از کلیه تصمیم گیری ها، برنامه ریزی و مدیریت در سطح ملی منظومه ملی اطلاعات مکان محور^۷ را ایجاد کند.

تبصره ۱- کمیته راهبری SDI کشور با عضویت نمایندگان نهاد های ذیل مسئولیت توسعه و گسترش SDI در سطح ملی، استانی و دستگاهی را بر عهده دارد.

اعضای کمیته:

۱۳. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی (رئیس)
۱۴. دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات (نائب رئیس)
۱۵. سازمان نقشه برداری
۱۶. سازمان ثبت اسناد کشور
۱۷. وزارت راه و شهرسازی
۱۸. وزارت نیرو
۱۹. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۲۰. وزارت کشور
۲۱. شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
۲۲. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲۳. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۲۴. شهرداری شهر ها حسب نیاز

کمیته های استانی با مسئولیت استاندارد مشابه کمیته ملی با حضور شهرداری مرکز استان تشکیل می شود.

تبصره ۲- دستگاه های اجرایی موظفند در قلمرو وظایف محوله تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه اطلاعات مکان محور خود را در قالب سامانه جامع اطلاعات مکان محور تهیه و به معاونت ارایه کرده و به صورت برخط یا در دوره های زمانی مشخص اطلاعات مذکور را به روز کنند.

ماده ۲۴- سازمان نقشه برداری کشور مسؤول تأمین نقشه های مبتنی بر سامانه اطلاعات جغرافیایی^۸ برای کلیه متقاضیان بوده و موظف است با استفاده از امکانات خود و سایر مراجع قانونی و همچنین از طریق برون سپاری فعالیت ها و خرید خدمت از بخش خصوصی، نقشه های یک پانصدم و یک دوهزارم شهرها را تا پایان سال دوم ابلاغ مصوبه و برای باقی کشور را تا پایان سال سوم اجرای آن فراهم کند.

^۷ NSDI: National Spatial Data Infrastructure

^۸ GIS: Geographic Information System

- سوئیچ خزانه زیر نظر خزانه‌داری کل کشور، برای نظارت بر خط روی حساب‌های دولتی و گردش مالی مربوط، از ابتدای سال اول ابلاغ مصوبه.
۲. تأمین خدمات اطلاع‌رسانی الکترونیکی از طریق پنجره واحد تجاری ایران (شامل اطلاعات و خدمات تجارت و بازرگانی داخلی و بین‌المللی) برای تسهیل تجارت الکترونیکی در کشور در هماهنگی با پنجره واحد گمرکی به عنوان زیرمجموعه و پنجره واحد ملی به عنوان فوق‌مجموعه از ابتدای سال دوم ابلاغ مصوبه.
۳. استقرار گمرک نوین را بر مبنای رویه‌های استاندارد بین‌المللی و مدیریت خط‌پذیری هوشمند از ابتدای ابلاغ مصوبه آغاز کند به نحوی که خدمات گمرکی از طریق درگاه‌های الکترونیکی در دسترس ذینفعان به صورت تعاملی قرار گیرد و گزارش پیشرفت آن را در بازه‌های ۶ ماهه به اطلاع عموم برساند. تبصره - شیوه‌نامه مربوط به اجرای این بند تا پایان شش ماهه اول ابلاغ مصوبه تهیه و برای آگاهی و اجرا به کلیه دستگاه‌های مربوط ابلاغ می‌شود.

فصل چهارم - مراکز تبادل اطلاعات^{۱۰}

- ماده ۳۰ - وزارت، موظف است با هدف ایجاد یکپارچگی در تبادل اطلاعات و خدمات و ممانعت از ایجاد شبکه‌های ارتباطی و اطلاعاتی موازی و زائد بین دستگاه‌های اجرایی و تضمین حفظ امنیت شبکه و عدم دسترسی اشخاص غیر مجاز اقدامات زیر را انجام دهد:
۱. هماهنگی برای ایجاد زیرساخت ارتباطی شبکه‌های اختصاصی کلیه دستگاه‌های اجرایی و واحدهای تابعه در سطح کل کشور.
 ۲. ایجاد مرکز ملی تبادلات الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی.
 ۳. کمک و هماهنگی برای ایجاد مراکز تبادلات الکترونیکی خوشه‌های ۱۴ گانه و سایر مراکز مورد نیاز با همکاری و سرمایه‌گذاری دستگاه‌های ذیربط.
- ماده ۳۱ - وزارت موظف است به منظور تسهیل اجرای بند «ب» ماده (۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه برای به اشتراک‌گذاری بانک‌های اطلاعاتی پایه برای جلوگیری از موازی کاری دستگاه‌ها به منظور ارائه خدمات بین دستگاهی، مرکز ملی تبادلات الکترونیکی اطلاعات پایه و بین دستگاهی را با ویژگی‌های زیر ایجاد کند:
۱. مرکز IX محل تبادل اطلاعات پایه مورد نیاز خدمات الکترونیکی دستگاه‌ها است.
 ۲. بانک‌های اطلاعاتی پایه موضوع ماده (۲۱) به صورت مستقیم به مرکز تبادل اطلاعات ملی متصل شوند.
 ۳. تبادل اطلاعات به شیوه خدمات الکترونیکی یا تبادل پیام‌های الکترونیکی است.

¹⁰ Information Exchange (IX)

۴. هیچ محتوی اطلاعاتی در این مراکز به جز داده ترافیک تبادلات الکترونیکی نگهداری و ذخیره نمی‌شود.

۵. این مرکز امکان پایش و نظارت برای تبادلات الکترونیکی داشته و نیز امکان گزارش‌گیری برای کلیه ذینفعان وجود دارد.

۶. کلیه دستگاه‌های اجرایی متولی اطلاعات پایه موظفند خدمات اطلاعات پایه خود را به سایر دستگاه‌های اجرایی و سایر اشخاص حقوقی تنها از طریق مراکز تبادل اطلاعات مبادله کنند. هر گونه ایجاد ارتباط جدید اختصاصی بین دستگاهی برای تبادل اطلاعات پایه خارج از مرکز تبادل اطلاعات ممنوع بوده و در صورت وجود می‌بایستی پس از راه‌اندازی و استقرار کامل این ارتباط برچیده شود.

ماده ۳۲- کارگروه هریک از خوشه‌های ۱۴ گانه می‌تواند حسب نیاز نسبت به ایجاد مرکز تبادل اطلاعات تخصصی خدمات دستگاه‌های زیرمجموعه آن خوشه اقدام کند. این IX شامل ویژگی‌های زیر است:

۱. مرکز IX محل تبادل اطلاعات مورد نیاز خدمات الکترونیکی دستگاه‌های ذیل خوشه است.
۲. تبادل اطلاعات به شیوه خدمات الکترونیکی یا تبادل پیام‌های الکترونیکی است.
۳. هیچ محتوی اطلاعاتی در این مراکز به جز داده ترافیک تبادلات الکترونیکی نگهداری و ذخیره نمی‌شود.
۴. این مرکز امکان پایش و نظارت برای تبادلات الکترونیکی داشته و نیز امکان گزارش‌گیری برای کلیه ذینفعان وجود دارد.

ماده ۳۳- کلیه دستگاه‌های اجرایی زیرمجموعه هر خوشه موظفند اطلاعات خدمات خود را از طریق مراکز تبادل اطلاعات مرتبط به سایر دستگاه‌های اجرایی زیر همان خوشه ارائه کنند. پس از استقرار این مراکز تبادل اطلاعات ایجاد ارتباطات خاص بین دستگاهی برای تبادل اطلاعات پایه خارج از مرکز تبادل اطلاعات تنها با مجوز شورا امکانپذیر است.

ماده ۳۴- کلیه خدمات باید متناسب با نیاز و به صورت رایگان، در اختیار دستگاه‌های اجرایی ثالث و نیز مراکز تبادل اطلاعات تخصصی (نظیر IX ملی کشور) قرار گیرد.
تبصره- هر دو دستگاه مبدأ و مقصد زیرساخت‌های لازم برای ارائه و دریافت اطلاعات و خدمت را فراهم کرده، دستگاه اجرایی مقصد حق واگذاری خدمات پایه به غیر را ندارد.

فصل پنجم- تکالیف دستگاه‌های اجرایی

ماده ۳۵- دستگاه‌های اجرایی مجاز به پاسخگویی الکترونیکی به هرگونه درخواست اطلاعات اشخاص حقیقی یا دستگاه اجرایی دیگر که به صورت الکترونیکی برای آنها ارسال شده، هستند.

ماده ۳۶- سازمان موظف است نسبت به ایجاد سامانه متمرکز ارزیابی خدمات الکترونیکی دستگاه‌ها به گونه‌ای که شامل ویژگی‌های زیر باشد، اقدام کند:

۱. مبتنی بر فناوری وب سرویس^{۱۱}،
۲. امکان ثبت شمارش مراجعین به درگاه و کاربران برخط،
۳. قابلیت نظر سنجی از مراجعین و ارزیابی کیفیت خدمات الکترونیکی؛

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی موظف به درج این وب سرویس در درگاه خود و در فرآیند الکترونیکی هر خدمت هستند و باید شناسه خدمت به این سرویس ارسال شود. ارزیابی میزان رضایت مندی مراجعین به درگاه دستگاه‌های اجرایی تنها از این طریق صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲- شرایط دسترسی به گزارشات ارزیابی خدمات تولید شده توسط این سامانه به تصویب کمیسیون خواهد رسید.

ماده ۳۷- دستگاه‌های اجرایی باید کلیه درخواست‌ها، اظهارنامه‌ها و یا اسنادی که به صورت الکترونیکی توسط یک کاربر برای آنها ارسال می‌شود و یا تمام پرداخت‌های الکترونیکی مربوط به فرایندهای اداری را در صورتیکه مغایر با ضوابط امنیتی نباشد، پذیرفته، پردازش کرده و پاسخ دهند.

ماده ۳۸- رسیدگی به درخواستی که به صورت الکترونیکی برای یک دستگاه اجرایی ارسال شده است باید بدون نیاز به تائید مجدد ارسال کننده و یا نیاز به ارسال یک کاربرگ دیگر، ثبت و پردازش شود. هرگونه رویه الزام‌آور یا کاربرگ‌های تکمیلی در این خصوص باید به تائید شورای عالی اداری برسد و یا آنکه بطور ویژه در این مصوبه مستثنی شده و تعریف شود.

ماده ۳۹- دستگاه‌های اجرایی باید ضوابط بهره‌برداری از خدماتی را که به صورت الکترونیکی راه‌اندازی می‌کنند، در چارچوب مصوبات و ضوابط تعیین شده از سوی شورا، جهت اطلاع عموم بطور شفاف اعلام نمایند بنحوی که استفاده از آن برای بهره‌برداران و شهروندان با ابهام روبه‌رو نباشد.

ماده ۴۰- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر دو سال پس از ابلاغ مصوبه، «نظام جامع مدیریت دانش» در بخش مربوطه را با رعایت «اصول مدیریت دانش و یکپارچگی اطلاعات» و «نظام حکمرانی فناوری اطلاعات»^{۱۲} و نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات»^{۱۳}، منطبق با استانداردهای مربوطه، تدوین و پیاده‌سازی کنند. گزارش اقدامات انجام شده دستگاه می‌بایستی هر شش ماه یکبار به کمیسیون ارائه شود.

¹¹ Webservice

¹² IT Governanace

¹³ IT Service Management

تبصره- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند ذخایر اطلاعاتی موجود در دستگاه اجرایی را از سال اول ابلاغ مصوبه به تدریج طی سه سال به صورت رقومی تبدیل و با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دسترس کاربران در سطوح مختلف قرار دهند.

ماده ۴۱- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند از طریق درگاه خود یک کانال ارتباطی امن و قانونی برای انجام رویه‌های اداری برقرار کنند تا کاربران بتوانند با استفاده از کلیه ابزارهای دسترسی و ارتباطی نظیر تلفن، رایانه یا تلفن همراه خود با دولت ارتباط برقرار کنند. بدست آوردن اطلاعات و یا ارائه اسناد و مدارک کاغذی، دریافت یا پرکردن کاربرگ‌های اداری آن نباید منوط به مراجعه حضوری شهروندان و صاحبان مشاغل به ادارات باشد.

تبصره- در صورت تأمین زیرساخت کلید عمومی امضای این اسناد نیازمند مراجعه حضوری نیست.

ماده ۴۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند برای انجام درخواست‌های اداری و ارائه خدمات دولتی خود به شهروندان از سامانه‌های رایانه‌ای در دسترس عموم موسوم به درگاه که بر اساس ضوابط و استانداردهای مصوب هیأت وزیران به شماره ۱۹۲۶۳۰/ت/۴۲۶۳۵/ک مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۳ طراحی شده است، استفاده کنند و امکان دسترسی به اطلاعات و خدمات مربوطه را از طرق مختلف شامل تلفن، پیامک، رایانامه، شبکه‌های ارتباطی و سایر شیوه‌های ممکن فراهم سازند.

فصل ششم- تکالیف سازمان

ماده ۴۳- در راستای توسعه دولت الکترونیکی، سازمان موظف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

۱. همکاری با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در نظارت و اعمال رتبه بندی پیمانکاران حوزه فناوری اطلاعات به منظور انعقاد قرارداد با دستگاه های اجرایی.
۲. ارائه کمک‌های کارشناسی به دستگاه های اجرایی و بررسی و تأیید شرکت های مشاور و توانمند داخلی و خارجی در طراحی و اجرای پروژه های فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیکی دستگاه های اجرایی.
۳. ایجاد هماهنگی فنی بین دستگاه های اجرایی مرتبط با خوشه های خدمات و پنجره های واحد خدمات الکترونیکی.
۴. طراحی، اجرا و ارائه خدمات مراکز تبادل اطلاعات ملی و ارائه کمک های فنی و کارشناسی برای مراکز تبادل اطلاعات خوشه های خدمات.
۵. ارزیابی فنی و رتبه بندی کیفی خدمات الکترونیکی و درگاه های دستگاهی و استانی.
۶. طرح ریزی و اجرای سامانه های ملی و فرادستگاهی توسعه خدمات الکترونیکی با همکاری و مشارکت سایر دستگاه های مسؤول.

۷. بررسی و تطبیق طرح های توسعه فناوری اطلاعات و خدمات الکترونیک دستگاه ها با ملاحظات امنیتی ابلاغی توسط مراجع ذیصلاح قانونی و ارائه کمک های فنی در جهت امن سازی سامانه ها.
۸. طرح ریزی و ایجاد شبکه های ارتباطی و تبادل اطلاعات بین دستگاه ها، مراکز تبادل اطلاعات ملی و خدمات اطلاعات پایه ذیل شبکه ملی اطلاعات و شبکه دولت.
۹. تهیه و اجرای ساز و کار ارزیابی و رتبه بندی مستمر و صدور نشان «قابلیت اطمینان» و «کیفیت خدمات» برای کلیه وبگاه ها و درگاه های دستگاه های اجرایی از ابتدای سال دوم ابلاغ مصوبه.

ماده ۴۴- سازمان موظف است با همکاری معاونت، ضوابط و معیارهای ارزیابی بلوغ نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات دستگاه های اجرایی را به نحوی تدوین نماید که متضمن انطباق فرایندهای ارائه و پشتیبانی خدمات فناوری اطلاعات با بهر روش ها و استانداردهای مرجع این حوزه باشد.

فصل هفتم - سایر ضوابط

ماده ۴۵- به منظور تأمین منابع مورد نیاز توسعه دولت الکترونیکی دستگاه های اجرایی مجازند در صورت نیاز و با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و در چارچوب بودجه سنواتی، تا میزان یک درصد از سرجمع اعتبارات سرمایه ای و هزینه ای خود را علاوه بر منابع اعتباری سالانه در سرفصل فناوری اطلاعات و ارتباطات پیش بینی و منظور نمایند. اجرای این بند توسط شرکت های دولتی دستگاه هایی که شمول این آیین نامه بر آنها مستلزم ذکر نام می باشد از طریق مجامع شرکت های مربوط طرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۴۶- دستگاه های اجرایی می توانند از طریق شرکت های دانش بنیان، شرکت های مشاور و یا شرکت های توانمند نرم افزاری با استفاده از روش تک گزینه ای موضوع بند ۱۶ آیین نامه خرید خدمات مشاوره، نسبت به اخذ خدمات فاوا تا سقف سه برابر نصاب معاملات متوسط اقدام نمایند. تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های دانش بنیان در حوزه خدمات فاوا موضوع این ماده توسط سازمان انجام می شود.

ماده ۴۷- دستگاه های اجرایی موظف هستند در جهت ایجاد محیط عادلانه و رقابتی، اسناد مناقصات را به گونه ای تدوین نمایند که حجم ریالی پروژه با رتبه بندی خواسته شده و سقف پذیرش شرکت های دارای رتبه تناسب داشته باشد و حتی المقدور در شرایط داشتن ضرایب کیفی برابر به شرکت های با رتبه بالاتر واگذار نشود.

ماده ۴۸- کلیه دستگاه های اجرایی در ارائه خدمات الکترونیکی و سامانه های اطلاعاتی خود ملزم به رعایت ضوابط امن سازی و امنیت ابلاغی توسط مراجع ذیصلاح و حفظ تمامیت و صحت اطلاعات و خدمات هستند. حفظ امنیت به هیچ وجه نباید مانع ارائه کیفی خدمات باشد. سازمان موظف است با همکاری مهادهای ذیربط گزارش سالانه رعایت ضوابط امنیتی پایگاه های الکترونیکی دستگاه های اجرایی کشور تهیه و مراجع ذیربط و شورا اعلام کند.

ماده ۴۹- سازمان موظف است با همکاری معاونت و کارگروه های ذیربط خدمات الکترونیکی ارائه شده توسط دستگاه های اجرایی و بلوغ نظام مدیریت خدمات فناوری اطلاعات این دستگاه ها را به طور مستمر پایش کند. همچنین لازم است در این خصوص گزارش های ارزیابی و نظارتی لازم را تهیه و به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، دستگاه ها و دبیرخانه شورا اعلام کند.

ماده ۵۰- سازمان موظف است با همکاری دبیرخانه شورا جهت به روز رسانی هر ساله این مصوبه اقدام کند. کلیه دستگاه های اجرایی در جهت ارتقای این مصوبه می توانند پیشنهادهای خود را به شورا اعلام کنند.

ماده ۵۱- برنامه اجرایی پروژه های مهم مشمول این آیین نامه شامل عنوان اقدام، دستگاه مسؤول، دستگاه همکار و زمانبندی اجرا در پیوست (ج) ارائه شده است. کمیسیون می تواند در صورت لزوم برنامه اجرایی موضوع این مصوبه را با همکاری دستگاه های ذیربط اصلاح و ابلاغ نماید.

ماده ۵۲- کلیه احکام این مصوبه در چارچوب قوانین و مقررات کشور لازم الاجرا است و مقررات مغایر با این مصوبه از تاریخ تصویب این مصوبه ملغی است.

شماره: ۲۱۱/۱۴۵
تاریخ: ۱۳۹۳، ۶، ۱۱

بسمتعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

دیسرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

پیوست الف - کارگروه‌های توسعه دولت الکترونیکی

۱۴ کارگروه بر طبق خوشه‌های خدمات دولتی مطابق جدول زیر تشکیل می‌شود:

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی کارگروه
۱.	صنعت و تجارت	وزارت صنعت، معدن و تجارت
۲.	سلامت و بهداشت	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۳.	امور بین‌الملل	وزارت امور خارجه
۴.	امور داخلی کشور	وزارت کشور
۵.	فرهنگی و اجتماعی	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۶.	انرژی	وزارت نفت
۷.	محیط زیست، منابع طبیعی و کشاورزی	وزارت جهاد کشاورزی
۸.	رفاه و تأمین اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۹.	امور حقوقی قضایی	قوه قضائیه
۱۰.	اقتصادی و مالی	وزارت امور اقتصادی و دارایی
۱۱.	امنیت و مدیریت بحران	وزارت اطلاعات
۱۲.	ارتباطات و اطلاعات	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۱۳.	حمل و نقل و شهرسازی	وزارت راه و شهرسازی
۱۴.	آموزش و پژوهش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وظایف کارگروه‌ها عبارتند از:

۱. هماهنگی فعالیت‌های توسعه خدمات الکترونیکی در سطح خوشه و جلوگیری از فعالیت‌های موازی و تکراری
۲. فراهم‌سازی نیازمندی‌ها و زمینه‌های مشارکت و همکاری بین‌دستگاهی در ارائه خدمات تمام الکترونیکی و یکپارچه
۳. اطمینان از یکپارچگی برنامه‌ها و تصویب برنامه‌های توسعه دولت الکترونیکی در هر دستگاه
۴. اظهارنظر درباره بودجه هر دستگاه عضو خوشه

۲۰

۵. اولویت‌بندی پروژه‌های توسعه دولت الکترونیکی در هر خوشه
۶. تعیین نیازمندی‌های مشترک هر خوشه و تأمین آن از طریق سازمان
۷. تبادل اطلاعات، دانش و تجارب بین دستگاه‌های عضو کارگروه
۸. زمینه‌سازی و فراهم‌سازی امکان مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در توسعه خدمات الکترونیکی
۹. متولی اصلاح خوشه‌بندی ۱۴ گانه خدمات و خدمات مندرج در هر خوشه، معاونت توسعه است.
۱۰. اعضای کارگروه‌ها را نمایندگان دستگاه‌های همکار در هر خوشه خدمت تشکیل می‌دهند.

فهرست دستگاه‌های همکار در هر یک از خوشه‌های خدمات در جدول زیر آمده است:

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۱.	صنعت و تجارت	وزارت صنعت، معدن و تجارت	<p>معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور</p> <p>معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور</p> <p>معاونت علمی و فناوری رییس جمهور</p> <p>وزارت کشور</p> <p>مرکز آمار ایران</p> <p>سازمان نقشه برداری کشور</p> <p>وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> <p>وزارت امور اقتصاد و دارایی</p> <p>سازمان خصوصی سازی</p> <p>سازمان امور مالیاتی</p> <p>گمرک جمهوری اسلامی ایران</p> <p>شرکت صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی</p> <p>سازمان ملی استاندارد ایران</p> <p>شرکت سهامی دخانیات ایران</p> <p>سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی</p> <p>شورای اصناف کشور</p> <p>سازمان بورس و اوراق بهادار</p> <p>سازمان توسعه تجارت ایران</p> <p>شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران</p> <p>شرکت غله و خدمات بازرگانی منطقه</p> <p>صندوق ضمانت صادرات ایران</p> <p>شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.</p> <p>مرکز توسعه تجارت الکترونیکی</p> <p>سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان</p> <p>سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای</p> <p>سازمان بنادر و دریانوردی</p> <p>راه‌آهن جمهوری اسلامی ایران</p> <p>سازمان هواپیمایی کشوری</p>

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۲.	سلامت و بهداشت	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان تأمین اجتماعی سازمان بیمه خدمات درمانی سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح سازمان بهزیستی کل کشور وزارت ورزش و امور جوانان سازمان انتقال خون ایران سازمان هلال احمر جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش
۳.	امور بین‌الملل	وزارت امور خارجه	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت کشور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی سازمان تبلیغات اسلامی وزارت صنعت، معدن و تجارت
۴.	امور داخلی کشور	وزارت کشور	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت اطلاعات وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان ثبت احوال کشور نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۵.	فرهنگی و اجتماعی	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری سازمان اوقاف و امور خیریه سازمان حج و زیارت سازمان تبلیغات اسلامی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت کشور شهرداری‌ها
۶.	انرژی	وزارت نفت	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران سازمان انرژی اتمی وزارت نیرو شرکت‌های برق منطقه‌ای شرکت‌های آب و فاضلاب شهرداری‌ها
۷.	محیط زیست، منابع طبیعی و کشاورزی	وزارت جهادکشاورزی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان حفاظت محیط زیست سازمان دامپزشکی کشور ادار کل منابع طبیعی سازمان شیلات ایران وزارت نیرو (شرکت‌های آب و فاضلاب) شهرداری

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۸.	رفاه و تأمین اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور بنیاد مسکن انقلاب اسلامی بنیاد شهید و امور ایثارگران کارگروه امداد امام خمینی سازمان بهزیستی کشور صندوق بازنشستگی کشوری سازمان بیمه خدمات درمانی سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح صندوق تأمین اجتماعی سازمان امور عشایر وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات شهرداری‌ها
۹.	حقوقی قضایی	قوه قضائیه	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور سازمان تعزیرات حکومتی سازمان پزشکی قانونی کشور سازمان ثبت اسناد و ملاک کشور سازمان بازرسی کل کشور سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت امور اقتصادی و دارایی دادگستری‌های کل کشور

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۱۰.	اقتصادی و مالی	وزارت امور اقتصادی و دارایی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران بانک مرکزی جمهوری اسلامی سازمان بورس و اوراق بهادار سازمان امور مالیاتی وزارت صنعت، معدن و تجارت وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات صندوق بیمه سرمایه‌گذاری فعالیت‌های معدنی
۱۱.	امنیت و مدیریت بحران	وزارت اطلاعات	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران وزارت کشور وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح سازمان پدافند غیرعامل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو وزارت مسکن و شهرسازی شهرداری‌ها
۱۲.	ارتباطات و اطلاعات	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات اپراتورهای ارتباطی سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

ردیف	نام خوشه خدمت	دستگاه متولی خوشه	دستگاه‌های همکار
۱۳	حمل و نقل و شهرسازی	وزارت راه و شهرسازی	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور شرکت راه‌آهن جمهوری اسلامی شرکت مادر تخصصی فرودگاه‌های کشور سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای شرکت مادر تخصصی آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک سازمان بنادر و دریانوردی سازمان هواپیمایی کشوری شهرداری‌ها
۱۴	آموزش و پژوهش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور معاونت علمی و فناوری رییس جمهور وزارت آموزش و پرورش سازمان نهضت سواد آموزی سازمان سنجش آموزش کشور سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور کانون پرورش فکر کودکان و نوجوانان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره: ۲۳۱۴۵
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۱/۱۱

برترتعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

دیسرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه:			
شماره شناسه خدمت:		عنوان خدمت/وظیفه:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی			
شرح خدمت/وظیفه:			
معرفی خدمت گیرنده(گان):			
انواع زیر گروه های خدمت:			
کانال های کنونی آرایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)	<input type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> آرایه خدمت به صورت غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی آرایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	<input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری:			
آمار تعداد خدمت گیرندگان:			
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G	<input type="checkbox"/> G2C	<input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله:			
مدت زمان ارائه خدمت:			
هزینه ی مستقیم آرایه خدمت (ریال):		بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):	
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل آرایه است؟			
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی:			
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:			
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟			

شماره: ۹۰۱/۱۴۵
تاریخ: ۱۳۸۳/۳/۱۱

برسختی
جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

دیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه(های) همکار	نیمه اول	نیمه دوم	خروجی مورد انتظار
۱	ارایه الگوها و استانداردهای توسعه و استقرار دولت الکترونیکی		سازمان		۹۳٪	۹۳٪	سند
۲	ایجاد اصلاحات ساختاری در سطح کلیه دستگاه‌های اجرایی مطابق الزامات نقشه و آیین نامه		معاونت توسعه	دستگاه های اجرایی			اصلاح روشها و کاهش بوروکراسی
۳	تهیه شناسنامه خدمات دولت		دستگاه های اجرایی	کمیسیون - معاونت توسعه	۷۵٪	۷۵٪	شناسنامه خدمات پیش از ۱۴۰۰
۴	تصویب شناسنامه خدمت و تخصیص کد خدمت		معاونت توسعه	دستگاه های اجرایی	۵۰٪	۷۵٪	شناسنامه خدمات تأیید شده
۵	باز مهندسی فرآیندهای ارائه خدمات دولت با رویکرد معماری سرویس گرا (SOA)		معاونت توسعه	سازمان-دستگاه های اجرایی		۷۴٪	
۶	چارچوب (مستند) معماری سازمانی دستگاه ها		دستگاه های اجرایی	معاونت-سازمان	۷۳٪	۷۳٪	سند
۷	تهیه چارچوب کامل پذیری دولت (EGIF)		سازمان	دستگاه های عضو کمیسیون	۷۴٪	۷۶٪	سند
۸	تدوین ضوابط و معیارهای ارزیابی کیفیت خدمات الکترونیکی		سازمان	معاونت توسعه		۷۱۰۰٪	سند

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه(های) همکار	نیمه اول ۹۳	نیمه دوم ۹۳	خروجی مورد انتظار
۹	تدوین ضوابط و الزامات اجرایی پذیرش اسناد الکترونیکی		وزارت امور اقتصادی و دارایی - دیرخانه شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیک-سازمان	دیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات		٪۱۰۰	سند
۱۰	توسعه پایگاه ملی هویت اشخاص حقیقی همراه با ارتباطات سببی و نسبی و خدمات استعلام الکترونیکی		سازمان ثبت احوال کشور	سازمان - معاونت	٪۳۰	٪۳۰	سامانه و سرویس استعلام
۱۱	توسعه پایگاه ملی اسناد و املاک و کاداستر کشور(شهری - روستایی-حرفه‌ای-جنگلها و مراتع) و خدمات استعلام الکترونیکی		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سازمان - معاونت	٪۳۰	٪۳۰	سامانه و سرویس استعلام
۱۲	توسعه و ارتقاء پایگاه هویتی و اسامی نقلیه و خدمات استعلام الکترونیکی		نیروی انتظامی کشور	سازمان - معاونت	۰٪	۰٪	سامانه و سرویس استعلام
۱۳	توسعه پایگاه ملی اشخاص حقوقی و گسترش خدمات استعلام الکترونیکی برای کلیه متقاضیان		سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سازمان - معاونت	۰٪	۰٪	سامانه و سرویس استعلام
۱۴	ایجاد پایگاه کالا و خدمات(ایران کد) و خدمات استعلام الکترونیکی		وزارت صنعت، معدن و تجارت	سازمان - معاونت	٪۳۰	٪۳۰	سامانه و سرویس استعلام
۱۵	ایجاد پایگاه فرآیندها و خدمات دولتی		معاونت توسعه	سازمان	٪۳۰	۷۰٪	سامانه و سرویس استعلام
۱۶	ایجاد پایگاه GNAF و کدبستی		شرکت پست	سازمان - معاونت	٪۳۰	٪۳۰	سامانه و سرویس استعلام

شماره: ۴۰۰۱۴۵
تاریخ: ۱۳۹۴، ۶، ۱۱

برستی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

دیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه (های) همکار	نیمه اول	نیمه دوم	خروجی مورد انتظار
۱۷	توسعه پایگاه نظام بومی و مالی کشور و خدمات استعلام الکترونیکیو گسترش نظام پرداخت الکترونیک وجوه دولتی در کل دستگاه ها		وزارت امور اقتصادی و دارایی	سازمان - معاونت - بانک مرکزی - دیوان محاسبات - دستگاه های اجرایی	۹۳٪	۹۳٪	سامانه و سروس استعلام
۱۸	ایجاد پایگاه ملی اطلاعات و آمار کشور		مرکز آمار ایران	معاونت - سازمان	۳۰٪	۳۰٪	سامانه
۱۹	ایجاد پایگاه ملی سلامت		وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - ثبت احوال - ثبت اسناد و املاک کشور	۳۰٪	۳۰٪	سامانه
۲۰	ایجاد سامانه بیمه الکترونیک کشور		وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - معاونت - سازمان	۳۰٪	۳۰٪	سامانه
۲۱	معماری و ایجاد پایگاه اطلاعات مکان محور کشور		معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی	سازمان - سازمان ثبت اسناد و املاک کشور - شهرداری ها	۳۰٪	۳۰٪	سامانه
۲۲	تدوین و اجرای سازوکار پذیرش اسناد الکترونیکی دریافت درآمدها و سیردههای دولتی		وزارت امور اقتصادی و دارایی	سازمان	۱۰۰٪	۱۰۰٪	سند و اصلاح سامانه های بانک مرکزی و خزانه داری کل کشور

شماره: ۲۰۱۴۵
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۱/۲۱

بسماعیل
جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

دستگاه شورای عالی فناوری اطلاعات

پیوست (ج): برنامه ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	اقدامات و پروژه ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه (های) همکار	نیمه اول	نیمه دوم	خروجی مورد انتظار
۳۲	ایجاد سامانه متمرکز ارزیابی خدمات الکترونیکی و پورتال دستگاهها		سازمان فناوری اطلاعات	دستگاههای اجرایی	۹۳٪	۹۳٪	سامانه
۳۳	استقرار گمرک نوین و پنجره واحد خدمات گمرکی		وزارت امور اقتصادی و دارایی	معاونت - سازمان	۲۰٪	۳۰٪	سامانه و پنجره واحد خدمات
۳۴	تدوین و پیادهسازی نظام جامع مدیریت دانش و حکمرانی فناوری اطلاعات و ITIL		کلیه دستگاههای اجرایی و استانداری ها	سازمان	۲۰٪	۳۰٪	ارتقای بهره وری سازمان ها
۳۵	تبدیل رقومی ذخایر اطلاعاتی موجود در دستگاه اجرایی (نظام ذخایر دیجیتال کشور)		دستگاههای اجرایی	سازمان - معاونت	۱۵٪	۲۰٪	پایگاه اطلاعات رقومی
۳۶	ارایه خدمات احراز هویت و امضای الکترونیکی		دبیرخانه شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیک کشور	مرکز توسعه تجارت الکترونیک، بانک مرکزی سازمان ثبت احوال کشور و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	۲۰٪	۳۰٪	سامانه و خدمت
۳۷	ثبت شناسه شیء (OID)		وزارت	دستگاههای اجرایی	۲۰٪	۳۰٪	سامانه
۳۸	تهیه و اجرای سازوکار ارزیابی و رتبهبندی مستمر و صدور نشان اعتماد الکترونیکی؛ و کیفیت خدمات		وزارت صنعت معدن و تجارت	وزارت امور اقتصادی و دارایی	۳۰٪	۴۰٪	
۳۹	ایجاد زیرساخت دسترسی پرسرعت به اینترنت با حداقل سرعت ۲ مگابیت بر ثانیه برای خانوارها و ۴ مگابیت برای کسب و کارها		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	اپراتورهای خدمات ارتباطی	۳۰٪	۴۰٪	زیرساخت و شبکه دسترسی
۴۰	ایجاد سامانه دریافت پرش، انتقال، پیشنهاد و تکابیت		دستگاههای اجرایی	سازمان	۵۰٪	۵۰٪	سامانه

دستگاه شورای عالی فناوری اطلاعات کشور

پیوست (ج): برنامه‌ها و اقدامات اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

ردیف	الفاظات و پروژه‌ها	کد	دستگاه مسئول	دستگاه(های) همکار	نیمه اول ۹۳	نیمه دوم ۹۳	خروجی مورد انتظار
۴۱	سامانه رسیدگی به شکایات الکترونیکی		سازمان-سازمان بازرسی کل کشور	دستگاه‌های اجرایی	۳۰٪	۴۰٪	سامانه
۴۲	اتصال کلیه دستگاه‌های اجرایی و واحدهای تابعه و کسب-وکارهای وابسته به شبکه ملی اطلاعات		دستگاه‌های اجرایی	سازمان	۳۰٪	۳۰٪	زیر ساخت شبکه
۴۳	تدوین و اجرای نظام بایش شاخص‌های توسعه‌ای فاوا را در ابعاد ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی		وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات		۳۰٪	۳۰٪	سند و پایگاه اطلاعات
۴۴	توجه گذاری خدمات الکترونیکی دستگاه‌ها و ایجاد سازوکار و پروتکل خدمات الکترونیکی		سازمان-معاونت	کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات رادیویی	20%	30%	سند و تعرفه
۴۵	اصلاح نظام برنامه ریزی توسعه و استقرار دولت الکترونیکی و ایجاد ردیف برنامه‌ای خاص در امور چهارگانه		معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری		۱۰۰٪		

شماره: ۲۰۰/۱۴۵
تاریخ: ۱۱، ۱۶، ۱۳۹۳
پیوست: دارد
ارجمیت:
طبقه بندی:

دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

مصوبه ششمین جلسه شورای عالی فناوری اطلاعات

شورای عالی فناوری اطلاعات در ششمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ در راستای سیاست‌های کلی نظام اداری و اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری و برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و با هدف چابک‌سازی، کاهش زمان و هزینه خدمات اداری، شفاف‌سازی و مبارزه با فساد اداری، "ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیکی" مشتمل بر هفت فصل به شرح سند پیوست (ممه‌ور به مهر دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات) را تصویب نمود.

ماده ۱- عناوین فصل‌های ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیکی

- ۱- اهداف و مدیریت کلان دولت الکترونیکی
- ۲- باز مهندسی دولت: الزامات فنی و زیر ساختی کارآمدسازی و چابک سازی دولت
- ۳- پایگاه اطلاعات و خدمات پایه دولت: استناد پذیری اطلاعات و مقابله با جعل
- ۴- مراکز تبادل اطلاعات
- ۵- تکالیف فنی دستگاه اجرایی
- ۶- تکالیف سازمان فناوری اطلاعات ایران
- ۷- سایر ضوابط

ماده ۲- مصوبات

- ۱- لازم است فعالیت‌های حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات کلیه دستگاه‌های اجرایی با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در خصوص «اقتصاد مقاومتی» تدوین و اجرا شود.
- ۲- دستگاه‌های اجرایی مجازند در صورت نیاز و با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و در چارچوب بودجه سنواتی و با رعایت بند ۳ این مصوبه، تا میزان یک درصد از سرجمع اعتبارات سرمایه‌ای و هزینه‌ای خود را علاوه بر منابع اعتباری سالانه در سرفصل فناوری اطلاعات و ارتباطات پیش‌بینی و منظور نمایند. اجرای این بند توسط شرکت‌های دولتی دستگاه‌هایی که شمول این مصوبه بر آنها مستلزم ذکر نام می‌باشد از طریق مجامع شرکت‌های مربوط طرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.
- ۳- از تاریخ تصویب این مصوبه، تخصیص اعتبار و مبادله موافقتنامه برای برنامه اجرایی توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی و کلیه طرح‌های مرتبط با فناوری اطلاعات آنها در حد معاملات بزرگ، منوط به تصویب حداقل یک بار برنامه و طرح‌های مذکور در شورای عالی فناوری اطلاعات است. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است پس از تأیید شورا نسبت به موارد فوق اقدام کند.
تبصره: دبیرخانه شورا موظف به انجام هماهنگی لازم جهت حسن اجرای این بند است.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات

شماره: ۲۰۰۱۴۵
تاریخ: ۱۳۹۳، ۱۱، ۱۱
پست: دارد
اچست:
طبقه بندی:

- ۴- به منظور ایجاد هماهنگی اجرایی و فنی بین دستگاه‌های اجرایی، کلیه پروژه، طرح و الزامات مرتبط با توسعه خدمات الکترونیکی دولت باید در کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی شورای عالی فناوری اطلاعات بررسی و ارزیابی شود.
- ۵- معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور مکلف است با همکاری دبیر خانه شورای عالی فناوری اطلاعات و حسب مورد دستگاه اجرایی موضوعه، مسایل مربوط به اعتبارات و بودجه توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات کشور را بررسی و تصمیم نهایی را اتخاذ کند.
تبصره: تصمیمات معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و شورای عالی اداری در راستای اصلاح ساختار و فرآیندهای کاری دستگاه‌های اجرایی لازم است با عنایت به مصوبات شورای عالی فناوری اطلاعات تدوین و اجرایی شود.
- ۶- دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات مسئول توسعه دولت الکترونیکی در کل کشور و یکپارچگی نظام اطلاعات دولت الکترونیکی، اعمال هماهنگی فنی و اجرایی در تبادل اطلاعات، پایگاه‌های اطلاعاتی کشور و خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی تعیین می‌شود.
- ۷- کمیسیون راهبردی شورای عالی فناوری اطلاعات مکلف است با همکاری دستگاه‌های ذی ربط، برنامه و ضوابط اجرایی توسعه و گسترش کاربردهای فناوری اطلاعات را بررسی و تصویب نموده و برنامه‌ها و ضوابطی را که نیازمند مقررات‌گذاری هستند به هیات وزیران ارائه کند.

~~محمود واعظی~~
وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات

حسین روحانی
رییس جمهور و رییس شورا

نصراً... جهانگرد
دبیر شورا

۳۱۸۱۹۰۳۸۹۸۶
تاریخ
۱۳۸۶ / ۶ / ۲۱



بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت بازرگانی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت امور اقتصادی و دارایی
وزارت دادگستری - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۶/۱۱ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های بازرگانی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، امور اقتصادی و دارایی و دادگستری و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و به استناد ماده (۳۲) قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ - آیین نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی ماده (۳۲) قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ -

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف - قانون: قانون تجارت الکترونیکی - مصوب ۱۳۸۲ - .

ب - شورا: شورای سیاست گذاری گواهی الکترونیکی، موضوع ماده (۲) این آیین نامه.

پ - مرکز ریشه: مرکز صدور گواهی الکترونیکی ریشه، موضوع بند (الف) ماده (۴) این آیین نامه.

آیین نامه.

ت - مرکز میانی: مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی، موضوع بند (ب) ماده (۴) این آیین نامه

است.

ث - دفاتر ثبت نام: دفتر ثبت نام گواهی الکترونیکی، موضوع بند (پ) ماده (۴) این آیین نامه.

ج - گواهی الکترونیکی: داده الکترونیکی حاوی اطلاعاتی در مورد مرکز صادر کننده گواهی،

مالک گواهی، تاریخ صدور و انقضا، کلید عمومی مالک و یک شماره سریال که توسط مرکز میانی

تولید شده به گونه ای که هر شخصی می تواند به صحت ارتباط بین کلید عمومی و مالک آن اعتماد

کند.

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
مرکز دولتی
شماره: ۲۱۸۰۶
تاریخ: ۱۳۸۶/۶/۲۱

۳۱۸۱۹۰۵۸۸۹۸۶
تاریخ
۱۳۸۶ / ۱۶ / ۲۱



تصویب نامه هیئت وزیران

- چ - داده ایجاد امضای الکترونیکی: داده‌ای انحصاری نظیر رمز یا کلید خصوصی که امضا کننده برای ایجاد امضای الکترونیکی از آن استفاده می‌کند.
- ح - داده واری امضای الکترونیکی: داده‌ای نظیر رمز یا کلید عمومی که برای بررسی و صحت امضای الکترونیکی مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- خ - زوج کلید یا داده‌های ایجاد و واری امضای الکترونیکی: کلید خصوصی و کلید عمومی مرتبط با آن در یک رمزنگاری نامتقارن.
- د - طرف اعتماد کننده: شخصی است که به اعتبار اطلاعات گواهی الکترونیکی اعتماد می‌کند.
- ذ - مهر زمانی: اعلامیه‌ای شامل یک امضای الکترونیکی که به وسیله مرکز میانی صادر شده و تأیید می‌کند که داده پیام معین در موقع خاصی به او ارایه شده است.
- ر - مخزن: یک پایگاه داده ذخیره و انتشار گواهیهای الکترونیکی و اطلاعات مربوط به آنها جهت بهره‌برداری طرفهای اعتماد کننده است.
- ز - تجهیزات ایجاد و واری امضای الکترونیکی: نرم‌افزار و یا سخت‌افزاری که به منظور اجرای داده‌های مربوط به ایجاد و واری امضای الکترونیکی استفاده می‌شود.
- ژ - سیاستهای گواهی: مجموعه سیاستهای گواهی الکترونیکی مشتمل بر سیاستها، قوانین، مقررات و روشهای فنی، حقوقی و ساختاری که مطابق با استانداردهای بین‌المللی تدوین شده و حداقل خواسته‌ها و الزامات پیاده‌سازی مراکز صدور گواهی، دفاتر ثبت‌نام، صاحبان امضا و طرفهای اعتماد کننده را مشخص می‌کند. تدوین این سیاستهای گواهی برای مرکز ریشه‌زایی است و می‌تواند برای مرکز میانی به طور جداگانه تنظیم گردد.
- س - دستور العمل گواهی: مجموعه دستورالعملهایی که منطبق با سیاستهای گواهی جهت تشریح جزئیات عملکرد مدیریت گواهیهای الکترونیکی در مرکز ریشه و مراکز میانی تدوین می‌گردد.
- ش - زیرساخت کلید عمومی: مجموعه‌ای از نرم‌افزارها، سخت‌افزارها، سیاستها، فرآیندها و روالهای مورد نیاز برای مدیریت گواهیها و زوج کلیدها.
- ماده ۲ - به منظور حفظ یکپارچگی و سیاستگذاری در حوزه زیرساخت کلید عمومی کشور شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیکی مرکب از اعضای زیر تشکیل می‌شود:
- الف - وزیر بازرگانی یا معاون ذی‌ربط وی (رئیس)
- ب - معاون ذی‌ربط وزیر دادگستری



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۳۸۶/۱۶/۲۱

تاریخ

۱۳۸۶/۱۶/۲۱

- پ - معاون ذی ربط وزیر اطلاعات
- ت - معاون ذی ربط وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ث - معاون ذی ربط وزیر امور اقتصادی و دارایی
- ج - معاون ذی ربط وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- چ - معاون ذی ربط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ح - معاون ذی ربط رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
- خ - رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
- د - رئیس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
- ذ - رئیس سازمان نظام صنفی رایانه‌ای
- ر - دبیر شورای عالی انفورماتیک
- ز - دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات
- ژ - رئیس مرکز توسعه تجارت الکترونیکی وزارت بازرگانی به عنوان دبیر شورا (بدون حق رأی)
- س - یک تا سه نفر مشاور خبره با پیشنهاد رئیس و تأیید اکثریت سایر اعضای شورا
- ماده ۳ - وظایف شورا به شرح زیر تعیین می شود:
- الف - بررسی سیاستهای کلان و برنامه‌های مربوط به حوزه زیرساخت کلید عمومی کشور و
ارایه آن به شورای عالی فناوری اطلاعات کشور جهت تصویب
- ب - صدور مجوز ایجاد مرکز ریشه
- پ - تصویب و به‌روزرسانی سیاستها و دستورالعمل گواهی مراکز ریشه و میانی
- ت - تصویب استانداردها، رویه‌ها و دستورالعملهای اجرایی گواهی الکترونیکی
- ث - ایفای نقش به عنوان مرجع هماهنگ کننده در مورد فعالیت حوزه‌های گوناگون اجرایی
برای ارایه خدمات رایانه‌ای صدور گواهی مبتنی بر زیرساخت کلید عمومی و نحوه تعامل مراکز صدور
گواهی داخلی با مرکز صدور گواهی خارجی و هرگونه تفسیر یا کاربردی پذیری مفاد سیاستهای گواهی
ریشه و میانی
- ج - نظارت عالی و بررسی گزارش عملکرد و تخلفات احتمالی مراکز ریشه و میانی و در صورت
لزوم لغو مجوز آنها.
- ماده ۴ - سطوح دفاتر خدمات صدور گواهی الکترونیکی موضوع ماده (۳۱) قانون به عنوان ارایه
دهندگان خدمات گواهی الکترونیکی به شرح زیر تعیین می‌شوند:
- الف - مرکز دولتی صدور گواهی الکترونیکی ریشه که با کسب مجوز از شورا فعالیت می‌نماید.

۳۱۸۱۹۸۸۶
تاریخ ۱۶/۲/۸۶



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱ - این مرکز وابسته به مرکز توسعه تجارت الکترونیکی، موضوع ماده (۸۰) قانون می باشد.

تبصره ۲ - سیستم بانکی می تواند با اخذ مجوز شورا در حوزه نظام بانکی مرکز ریشه مستقل ایجاد نماید که در این صورت مرکز یادشده وابسته به مرکز توسعه تجارت الکترونیکی موضوع این ماده نخواهد بود.

ب - مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی که با کسب مجوز از یک مرکز ریشه، مبادرت به صدور گواهی الکترونیکی نموده و سایر خدمات مربوط به امضای الکترونیکی را انجام می دهد.
پ - دفتر ثبت نام گواهی الکترونیکی که با کسب مجوز از حداقل یک مرکز میانی نسبت به ثبت و انتقال درخواست متقاضیان درخصوص صدور و لغو گواهیها و سایر امور مربوط به آنها مطابق با ضوابط و دستورالعمل صادره از سوی مراکز میانی که تعهد همکاری با آنها را امضا نموده است، اقدام می نماید.

ماده ۵ - وظایف و مسئولیتهای مرکز ریشه به شرح زیر تعیین می شوند:

الف - پیشنهاد سیاستها و دستورالعمل گواهی مرکز ریشه و ارایه به شورا جهت تصویب

ب - اجرای سیاستها و دستورالعمل های شورا

پ - بررسی و تصویب سیاستها و دستورالعمل مراکز میانی

ت - بررسی و احراز شرایط لازم و صلاحیت متقاضیان ایجاد مراکز میانی و صدور مجوز برای

آنها

ث - حصول اطمینان از ثبت اطلاعات معتبر و مناسب در گواهیها و نگهداری مدارک و شواهد

دال بر صحت این اطلاعات

ج - حصول اطمینان از عملکرد صحیح مراکز میانی

چ - ابطال گواهی مراکز میانی که برخلاف تعهداتشان عمل کرده اند

ح - اطلاع رسانی به صاحبان امضا و طرفهای اعتماد کننده در مورد هرگونه تغییر در کارکرد

مرکز میانی

خ - ایجاد و به روزرسانی یک مخزن بر خط و اطلاع رسانی خدمات آن

ماده ۶ - مرکز ریشه به محض قطع عملیات مرکز میانی و زمانی که فعالیت این مرکز به موجب

حکم مراجع قضایی و یا دلیل دیگری متوقف شود و همچنین در صورت لغو مجوز مرکز میانی باید به

روش مندرج در بند (خ) ماده (۵) این آیین نامه و درج در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

فهرست گواهیهای باطل شده را منتشر نماید.

۳۱۸۱۹۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ ۱۳۸۴/۷/۲۱



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره - مسئولیت و نحوه پرداخت خسارت بابت ضرر و زیان ناشی از ابطال مرکز میانی به صاحبان امضای الکترونیکی صادرشده از این مرکز و یا به دفاتر ثبت نام باید در دستورالعمل گواهی الکترونیکی مرکز و یا در قرار داد منعقد شده بین طرفین قید شده باشد.

ماده ۷ - مراکز میانی حسب مورد توسط دستگاههای دولتی یا بخش غیردولتی ایجاد می شوند و شرایط و ضوابط تأسیس مراکز میانی به شرح زیر تعیین می شود:

الف - رایه اساسنامه یا مجوز ثبت از مراجع ذی ربط

ب - رایه تقاضا از طرف متقاضی

پ - معرفی پنج نفر دارای مدرک تحصیلی مرتبط مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با شرایط زیر:

- ۱ - سه نفر کارشناس دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی و ترجیحاً دارای تجربه فعالیت مرتبط.
- ۲ - دو نفر با مدرک کاردانی در رشته های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات یا حداقل سه سال تجربه در حوزه های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات همراه با مجوز طی دوره آموزشی از مراکز فنی و حرفه ای.
- ت - تأمین مکان فیزیکی مناسب همراه با تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری لازم اعلام شده از سوی مرکز ریشه به نحوی که امنیت فنی و رمزنگاری را تضمین نماید و مورد تأیید بازرسان مرکز ریشه قرار گرفته باشد.
- ث - رایه تضمین معتبر متناسب با مبلغ تعیین شده توسط مرکز ریشه.
- ج - تدوین سیاستها و دستورالعمل گواهی مرکز.

تبصره ۱ - مراکز ریشه مکلفند ظرف دو ماه نسبت به بررسی تقاضا اقدام و نتیجه را به متقاضیان اعلام نمایند.

تبصره ۲ - مراکز میانی ایجاد شده توسط سازمانهای دولتی به صورت غیرانتفاعی فعالیت خواهند نمود.

تبصره ۳ - مراکز میانی دولتی از ابتدای سال ۱۳۸۸ مجاز به ارائه خدمات گواهی الکترونیکی به بخشهای غیردولتی خارج از حوزه فعالیت خود نمی باشند.

تبصره ۴ - اشخاصی که مجوز راه اندازی مرکز میانی را با ملاحظه شرایط این ماده اخذ می نمایند مکلفند ظرف شش ماه از تاریخ صدور مجوز نسبت به تأسیس مرکز اقدام نمایند. در غیر این صورت مجوز ایشان لغو شده تلقی می گردد.

۱۳۸۶/۱۶۱/۲۱
تاریخ
۳۱۸۱۹۰۵
۱۳۸۶



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۸ - مراکز میانی در حین فعالیت با رعایت مفاد دستورالعمل گواهی، وظایف زیر را به عهده خواهند داشت:

- الف - بررسی صلاحیت و صدور مجوز برای دفاتر ثبت نام ذی ربط.
- ب - تضمین آرایه خدمات صدور و لغو گواهیها به صورت مطمئن.
- پ - تضمین آرایه خدمات تأیید صحت گواهیها به صورت سریع و مطمئن.
- ت - تضمین محرمانه بودن داده‌های مربوط به امضا در فرآیند ایجاد این داده‌ها برای جلوگیری از شبیه‌سازی گواهیها.
- ث - حصول اطمینان نسبت به موارد زیر:
 - ۱ - در لحظه صدور گواهی الکترونیکی، اطلاعات مندرج در گواهیها صحیح باشند.
 - ۲ - در هنگام صدور گواهی الکترونیکی، امضا کننده مشخص شده در گواهی، داده‌های ایجاد و واریسی امضای الکترونیکی را دریافت نموده و داده ایجاد امضای الکترونیکی تحت کنترل انحصاری وی باشد.
 - ۳ - کلیه اطلاعات مرتبط با گواهی الکترونیکی را تا مدت زمان تعیین شده در دستورالعمل گواهی به صورت الکترونیکی حفظ نماید.
 - ۴ - تاریخ و ساعت صدور و لغو یک گواهی به دقت تعیین شده و قابل تشخیص باشد.
 - ۵ - عدم کپی یا ذخیره داده ایجاد امضای الکترونیکی متقاضیان را تضمین نماید.
 - ۶ - گواهی قابل دسترسی برای عموم نباشد، جز در مواردی که صاحبان گواهیها رضایت خود را اعلام کرده‌اند یا نوع گواهی انتشار عمومی را ایجاب نماید.
 - ۷ - در صورت امکان مرکز میانی و با دریافت درخواست دفتر ثبت نام، یک مهر زمانی به داده‌های الکترونیکی ضمیمه شود.
- تبصره ۱- هر مرکز میانی موظف است فهرستی از گواهی‌هایی را که توسط آن مرکز صادر می‌شود با ذکر تاریخ صدور، نام صاحب گواهی و نوع گواهی تهیه و منتشر نماید. اطلاعات مزبور باید در جایگاه اینترنتی مربوط درج گردد.
- تبصره ۲- مرکز میانی بر عملکرد دفاتر ثبت نام طرف قرارداد خود نظارت داشته و در صورت احراز تخلف طبق ضوابط با آن برخورد کرده و در صورت لزوم با رعایت تمهیدات پیش‌بینی شده در دستورالعمل گواهی نسبت به لغو مجوز دفتر ثبت نام متخلف اقدام خواهد نمود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

تاریخ ۱۳۸۶/۱۶/۲۱

شماره ۳۸۶

ماده ۹ - مجوز مراکز میانی به طور ادواری، مطابق با سیاستهای گواهی و با ملاحظه شرایط و تحولات فناوریهایی جدید و پس از احراز مجدد صلاحیت متقاضیان، توسط مرکز ریشه قابل تمدید می باشد.

ماده ۱۰ - مجوز مراکز میانی صرفاً با تأیید مرکز ریشه با ملاحظه شرایط مقرر در این آیین نامه و دستورالعمل گواهی قابل واگذاری به غیر خواهد بود.

ماده ۱۱ - کلیه مؤسسات اعم از دولتی یا غیردولتی می توانند در حوزه فعالیت داخلی خود بدون اخذ مجوز از مرکز ریشه مبادرت به ثبت و صدور گواهی نمایند. گواهی هایی که به این صورت صادر می شود خارج از شمول مقررات این آیین نامه بوده و امضاهایی که به وسیله این گواهی ها تأیید می شوند خارج از موضوع ماده (۱۰) قانون و صرفاً قابل استفاده در همان مؤسسات خواهد بود.

ماده ۱۲ - دفاتر ثبت نام می توانند بنا به مورد توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی یا غیردولتی ایجاد شوند. اشخاص حقیقی و نیز صاحبان امضای اشخاص حقوقی متقاضی دریافت مجوز راه اندازی دفاتر ثبت نام در کشور باید دارای شرایط زیر باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ب - تدین و عاملیت به احکام اسلام یا پیروی از ادیان به رسمیت شناخته شده در قانون

اساسی

پ - نداشتن پیشینه کیفری

ت - عدم تجاهر به فسق و داشتن صلاحیت اخلاقی و حسن سابقه

ث - عدم اعتیاد به مواد مخدر

ج - انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم

چ - دارا بودن حداقل مدرک کاردانی مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ح - ارایه ضمانت معتبر

خ - داشتن سابقه کار حداقل سه سال متوالی یا پنج سال متناوب مورد تأیید مرکز میانی در

بخشهای مرتبط با فناوری اطلاعات

تبصره ۱ - نوع و میزان ضمانت معتبر براساس دستورالعمل دفاتر صدور گواهی الکترونیکی

میانی پیش بینی می شود

تبصره ۲ - شعب بانکها به عنوان دفاتر ثبت نام مراکز میانی تحت نظارت مرکز ریشه نظام بانکی

از شمول این ماده و ماده (۱۴) مستثنی هستند.

شماره ۹۸۹۸۶
تاریخ ۳۱/۸/۱۹۸۶ هـ
۱۳۸۶/۷/۲۱



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۳ - اشخاصی که مبادرت به اخذ مجوز راهاندازی دفتر ثبت نام با ملاحظه شرایط این ماده می نمایند مکلفند ظرف چهار ماه از تاریخ صدور مجوز نسبت به تأسیس دفتر اقدام نمایند. در غیر این صورت مجوز مذکور لغو شده تلقی می گردد.

تبصره ۴ - متقاضی تأسیس دفتر ثبت نام موظف به تأمین مکان فیزیکی مناسب مطابق دستورالعمل گواهی میانی طرف قرارداد و تهیه و نصب تابلو با درج شماره مجوز دریافتی از مرکز یا مراکز میانی طرف قرارداد می باشد.

ماده ۱۳ - وظایف دفاتر ثبت نام به شرح زیر می باشد:

الف - انجام عملیات مطابق با دستورالعمل گواهی مرکز میانی مربوط.

ب - احراز هویت و تصدیق مدارک ارائه شده متقاضی دریافت خدمات گواهی.

پ - ارسال درخواست متقاضی همراه با مدارک مربوطه به مرکز میانی مربوط.

ت - دریافت گواهی صادر شده از مرکز میانی مربوطه و تحویل به متقاضی.

ماده ۱۴ - مجوز دفاتر ثبت نام حداکثر برای سه سال صادر می شود. این مجوز مطابق با دستورالعمل گواهی میانی و با لحاظ شرایط و تحولات فناوریهای نوین پس از احراز صلاحیت متقاضیان توسط مراکز میانی قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۱۵ - دفاتر ثبت نام موظفند هنگام ثبت نام متقاضی گواهی الکترونیکی، امضای شخص را برای صحت اطلاعات ارائه شده (املایی و محتوایی) اخذ نموده و وی را از نحوه و شرایط دقیق استفاده از گواهیها، از جمله محدودیتهای حاکم بر استفاده، خدمات و شیوههای طرح و پیگیری دعوی مطابق سیاستها و دستورالعمل گواهی میانی آگاه سازند.

ماده ۱۶ - حق الثبت دفاتر ثبت نام، براساس نوع گواهی و خدمات ارائه شده به متقاضیان با رعایت مقررات براساس تعرفه‌ای که بنا به پیشنهاد شورا به تصویب هیئت وزیران می رسد تعیین می شود.

ماده ۱۷ - به منظور حفظ محرمانه بودن و غیر قابل دستیابی بودن داده های ایجاد امضای الکترونیکی از طریق استنتاج، مراکز میانی مکلفند از تجهیزات و روشهایی استفاده کنند که داده های ایجاد امضای الکترونیکی مورد استفاده برای امضای الکترونیکی بیش از یکبار استفاده نشده و در مقابل هر گونه شبیه سازی از طریق ابزارهای فنی محافظت و در برابر استفاده آن توسط اشخاص ثالث به نحو اطمینان بخشی محافظت شوند.

تبصره - این تجهیزات و روشها نباید داده‌های لازم برای امضا را تغییر دهد و باید تضمین نماید که این داده‌ها قبل از طی فرآیند امضا در اختیار امضا کننده قرار نگیرد.

۳۱۸۱۹/۱۶/۲۱
تاریخ
۱۳۸۶/۱۶/۲۱



تصویب نامه هیئت وزیران


ماده ۱۸ - اعتبار و پذیرش گواهی الکترونیکی صادره از مراجع صدور گواهی خارجی، مشروط به توافق دو جانبه بین مرکز ریشه کشور و مرجع صدور گواهی کشور خارجی با رعایت اصل شرط عمل متقابل و تصویب شورا خواهد بود.

ماده ۱۹ - در موارد زیر با حفظ سوابق موجود، گواهی الکترونیکی توسط مرکز میانی صادر کننده آن، ابطال می شود:

- الف - درخواست ابطال توسط صاحب گواهی الکترونیکی و یا وکیل قانونی وی.
- ب - تخطی صاحب گواهی الکترونیکی از تعهداتش.
- پ - احراز صدور گواهی مبتنی بر اظهارات دروغ و اشتباه متقاضی.
- ت - مشاهده تخلف صاحب گواهی و یا دفاتر ثبت نام و مرکز میانی از مندرجات این آیین نامه. در این صورت مرکز ریشه دستور ابطال گواهی را صادر نماید.
- ث - احراز صدور گواهی الکترونیکی که شامل اطلاعات شخص ثالث بوده و گواهی بدون رضایت وی صادر شده باشد.

ج - افشای کلید خصوصی نزد سایر افراد غیر مجاز.

ماده ۲۰ - تمامی دستگاههای اجرایی مکلفند مطابق برنامه زمانبندی شده ظرف دو سال از زمان ابلاغ این آیین نامه فناوری امضای الکترونیکی مطمئن را در فعالیتهای و فرایندهای الکترونیکی حوزه عملکرد خود و سازمانهای تابعه مورد استفاده قرار دهند و گزارش عملکرد خود را هر شش (۶) ماه یکبار به کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک ارائه نمایند.


پرویز داودی
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

بازگشت - معاونت سازمان اسناد و کتابخانه ملی
۷۶ ۶۵ ۵۵